

Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-jc.cz



PROGRAM

veřejné schůze zastupitelstva obce Tetín

Místo konání: v Lidové knihovně Tetín, Tetín 57
Doba konání: 16. října 2023 od 17:00

Navržený program:

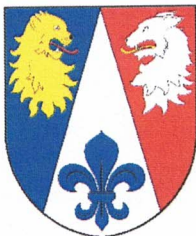
1. Směrnice č. 1/2023 o finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb.
2. Plán inventur za rok 2023
3. Darovací smlouva od Královéhradeckého kraje – Vesnice roku 2023
4. Plánovaná „stezka Tetín-Vidoň“
5. Práce na návrhu rozpočtu na rok 2025
6. Žádost o dotaci POV 24POVU1 z Královéhradeckého kraje
7. Diskuse
8. Usnesení

Matěj Hlavatý
starosta obce Tetín



OBEC TETÍN
507 71 MILETÍN

Vyvěšeno na úřední desce (i elektronicky) dne: 09.10.2023
Sejmuto z úřední desky (i elektronicky) dne: 16. 10. 2023



Zápis z veřejné schůze zastupitelstva obce Tetín konané dne 16. 10. 2023

Starosta obce přivítal přítomné občany obce, seznámil je s obsahem programu veřejné schůze ZO obce Tetín, konstatoval, že je přítomna nadpoloviční většina zastupitelů (dle prezenční listiny) Příloha č.1 veřejnost a Příloha č. 2 zastupitelstvo je tak usnášení schopné a přistoupil k volbě ověřovatelů zápisu.

Přítomní zastupitelé: Matěj Hlavatý, Martin Hlavatý, Vlastimil Portych a Martin Houfek

Omluveni: Zuzana Bradová a Jana Lánská

Jmenování ověřovatelů zápisu (§ 95 odst. 1 zákona o obcích) a zapisovatele

Na ověřovatele zápisu: **Vlastimila Portycha, Martin Hlavatý**

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

Vlastimil Portych	Martin Hlavatý	Matěj Hlavatý	Jana Lánská	Zuzana Bradová	Martin Houfek	Tomáš Kolátor
PRO	PRO	PRO	OMLUVENA	OMLUVENA	PRO	PRO

Na zapisovatelku zápisu navrhl paní **Martin Houfek**

Pro: 5

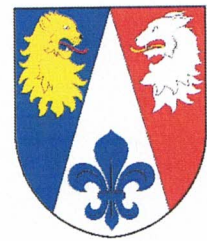
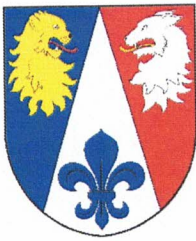
Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

Vlastimil Portych	Martin Hlavatý	Matěj Hlavatý	Jana Lánská	Zuzana Bradová	Martin Houfek	Tomáš Kolátor
PRO	PRO	PRO	OMLUVENA	OMLUVENA	PRO	PRO

Program jednání:

1. Směrnice č. 1/2023 o finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb.
2. Plán inventur za rok 2023
3. Darovací smlouva od Královéhradeckého kraje – Vesnice roku 2023
4. Plánovaná „stezka Tetín-Vidoň“
5. Práce na návrhu rozpočtu na rok 2024
6. Žádost o dotaci POV 24POVU1 z Královéhradeckého kraje
7. Diskuse
8. Usnesení



Hlasování:

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

Vlastimil Portych	Martin Hlavatý	Matěj Hlavatý	Jana Lánská	Zuzana Bradová	Martin Houfek	Tomáš Kolátor
PRO	PRO	PRO	OMLUVENA	OMLUVENA	PRO	PRO

Program veřejné schůze byl ZO Tetín jednohlasně schválen.

1. Směrnice č. 1/2023 o finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb.

Starosta obce Tetín předložil zastupitelstvu směrnici č. 1/2023 o finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb.

Tato směrnice konkretizuje podobu finanční kontroly na obecním úřadě v obci Tetín. Stanovuje, kdo je zodpovědný za předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu. Konkretizuje i kompetentní osoby jako příkazce operace, správce rozpočtu a účetní.

Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce.

Příloha č. 3 – Směrnice č. 1/2023

Návrh usnesení: ZO Tetín schvaluje směrnici č. 1/2023 o finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb.

Hlasování:

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

Vlastimil Portych	Martin Hlavatý	Matěj Hlavatý	Jana Lánská	Zuzana Bradová	Martin Houfek	Tomáš Kolátor
PRO	PRO	PRO	OMLUVENA	OMLUVENA	PRO	PRO

ZO Tetín schvaluje směrnici č. 1/2023 o finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb.

2. Plán inventur za rok 2023

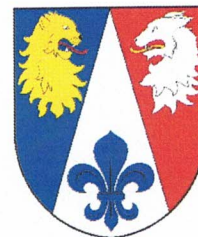
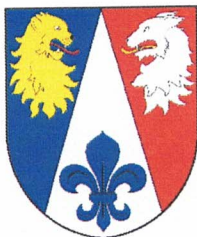
Starosta obce Tetín seznámil ZO Tetín a občany s plánem inventur pro rok 2023, konkrétně s Dodatkem č. 9 ke směrnici č.1/2015 o provedení inventarizace a přílohou č. 9 - plán inventur.

Zahájení činnosti inventurní komise ke dni 16.10.2023 a ukončení její činnosti ke dni 29. 2. 2024.

Členy komise navrhuje starosta ve složení:

Předseda: Zuzana Bradová

Členové: Vlastimil Portych, Martin Houfek a Dagmar Kukanová



Členové inventarizační komise včetně předsedy se zúčastní proškolení k provádění inventarizace dne 23.10.2023, od 18:00 v kanceláři OÚ.

Příloha č. 4 – dodatek č. 9 ke směrnici 1/2015

Příloha č. 5 – příloha č. 9 ke směrnici 1/2015

Návrh usnesení: ZO Tetín schvaluje plán inventur za rok 2023.

Hlasování:

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

Vlastimil Portych	Martin Hlavatý	Matěj Hlavatý	Jana Lánská	Zuzana Bradová	Martin Houfek	Tomáš Kolátor
PRO	PRO	PRO	OMLUVENA	OMLUVENA	PRO	PRO

ZO Tetín schvaluje plán inventur za rok 2023.

3. Darovací smlouva od Královéhradeckého kraje – Vesnice roku 2023

Starosta obce znovu poděkoval všem, kteří pomáhali při soutěži Vesnice roku a s radostí informoval, že byla podepsána darovací smlouva s Královéhradeckým krajem.

„Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje schválilo usnesením č. ZK/21/1519/2023 poskytnutí finančního daru ve výši 250.000 Kč /slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých/ obci Tetín jako odměnu za 3. místo v krajském kole soutěže Vesnice roku 2023.“

Návrh usnesení: ZO Tetín schvaluje darovací smlouvu od Královéhradeckého kraje – Vesnice roku 2023.

Hlasování:

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

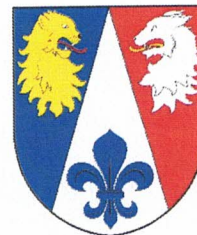
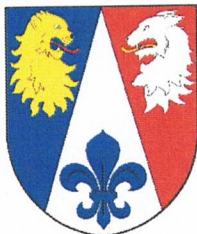
Vlastimil Portych	Martin Hlavatý	Matěj Hlavatý	Jana Lánská	Zuzana Bradová	Martin Houfek	Tomáš Kolátor
PRO	PRO	PRO	OMLUVENA	OMLUVENA	PRO	PRO

ZO Tetín schvaluje darovací smlouvu od Královéhradeckého kraje – Vesnice roku 2023.

4. Plánovaná „stezka Tetín-Vidoň“

Starosta obce Tetín seznámil zastupitelstvo obce a veřejnost s tím, že byla učiněna dohoda se všemi majiteli pozemků, kde je plánovaná nová „stezka Tetín-Vidoň“. Dále informoval, že nyní probíhá vypracování geodetických plánů. Jakmile budou všechny geodetické plány hotové, tak starosta obce připraví potřebné záměry ke schválení zastupitelstvu.

Po dokončení a podepsání smluv začne obec oslovovat projektanty na vypracování nové „stezky Tetín-Vidoň“ a následně bude hledat vhodný dotační titul pro vyhotovení.



Návrh usnesení: ZO Tetín schvaluje pokračování prací na projektu „stezka Tetín-Vidoň“.

Hlasování:

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

Vlastimil Portych	Martin Hlavatý	Matěj Hlavatý	Jana Lánská	Zuzana Bradová	Martin Houfek	Tomáš Kolátor
PRO	PRO	PRO	OMLUVENA	OMLUVENA	PRO	PRO

ZO Tetín schvaluje pokračování prací na projektu „stezka Tetín-Vidoň“.

5. Práce na návrhu rozpočtu na rok 2024

Starosta obce navrhl, aby na dalším jednání finančního výboru byl předložen návrh rozpočtu na rok 2025, kde dojde k jeho schválení a následně půjde na další zastupitelstvo obce Tetín. Jednání finančního výboru se uskuteční dne 30.10.2023 ke schválení návrhu rozpočtu by mělo dojít na zastupitelstvu dne 6.11.2023.

Dále navrhl, aby veškeré podklady od osadního výboru a kulturního výboru byly předáno finančnímu výboru nejpozději do 30.10.2023 dopoledne, tak aby mohli být do návrhu rozpočtu zapracovány.

Na rozpočtu bude pracovat starosta obce, finanční výbor a účetní obce.

Návrh usnesení: ZO Tetín schvalují práce na návrhu rozpočtu na rok 2024.

Hlasování:

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

Vlastimil Portych	Martin Hlavatý	Matěj Hlavatý	Jana Lánská	Zuzana Bradová	Martin Houfek	Tomáš Kolátor
PRO	PRO	PRO	OMLUVENA	OMLUVENA	PRO	PRO

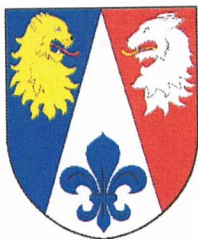
ZO Tetín schvalují práce na návrhu rozpočtu na rok 2024.

6. Žádost o dotaci POV 24POVU1 z Královéhradeckého kraje

Starosta obce Tetín navrhl zastupitelstvu obce Tetín, aby v letošním roce podali žádost o dotaci z POV 24POVU1 z Královéhradeckého kraje a to v oblasti podpory: Účel 1 – Občanská vybavenost, veřejná prostranství a infrastruktura na projekt „Sadové úpravy vybraných lokalit v Tetíně.“

Tento projekt byl vypracován od Ing. Lenky Hladíkové a schválen osadním výborem. Projekt obsahuje úpravy pro:

1. Náves Tetín
2. Travnatou cestu (altán – náves Tetín)
3. Rybníček (u altánu)
4. Okolí soch ve Vidoni



Celkové náklady na realizaci projektu jsou odhadnuty na 600.000, - Kč. Dotace z POV je na účel č. 1 50% ceny.

Obec Tetín provede výběr dodavatele na základě schválení dotace.

Návrh usnesení: ZO Tetín schvaluje žádost o dotaci 24POVU1 z KHK na projekt „Sadové úpravy vybraných lokalit v Tetíně.“

Hlasování:

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

Vlastimil Portych	Martin Hlavatý	Matěj Hlavatý	Jana Lánská	Zuzana Bradová	Martin Houfek	Tomáš Kolátor
PRO	PRO	PRO	OMLUVENA	OMLUVENA	PRO	PRO

ZO Tetín schvaluje žádost o dotaci 24POVU1 z KHK na projekt „Sadové úpravy vybraných lokalit v Tetíně.“

7. Diskuse

Starosta obce Tetín informoval zastupitele obce a veřejnost o schůzkách s PČR a Inspektorátem dopravy v Jičíně, který proběhl v návaznosti na schůzku na Policejním prezidiu v Praze.

Na schůzce byla detailně probírána situace bezpečnosti dopravy v obci Tetín, včetně všech požadavků ze strany obce Tetín. Za obec Tetín bylo zmíněno, že je potřeba snížit rychlost mezi obcí Tetín a Vidoň. Vybudovat vjezdové/výjezdové ostrůvky z obce Tetín (Vidoň). Povolit radarové úsekové měření na území obce Tetín. Vyznačení autobusových zastávek na silnici a dalších opatřeních, které vytvoří bezpečnost na silnici č. 284 vedoucí skrz obec Tetín.

Starosta obce zmínil, že veškeré práce na projektu přeshraniční spolupráce s Polskem pokračují. Nyní jsme ve vyhotovování zadávacího řízení a žádosti o dotaci, která proběhne příští rok v únoru.

Starosta obce zmínil, že práce na dotaci energetický management v obci Tetín pokračují dle plánu. Veškeré práce (včetně vyúčtování) budou hotovy do konce roku.

Starosta obce informoval, že stále pokračují práce na výkupu a směně pozemků v obci, které jsou klíčové pro rozvoj obce.

Návrh usnesení: ZO Tetín bere na vědomí body zmíněné v diskusi.

Hlasování:

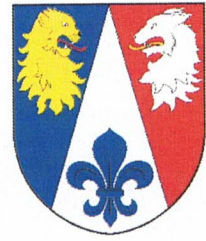
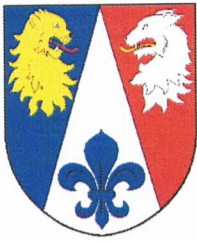
Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

Vlastimil Portych	Martin Hlavatý	Matěj Hlavatý	Jana Lánská	Zuzana Bradová	Martin Houfek	Tomáš Kolátor
PRO	PRO	PRO	OMLUVENA	OMLUVENA	PRO	PRO

ZO Tetín bere na vědomí body zmíněné v diskusi.



8. Usnesení

24/2023 – ZO Tetín schvaluje směrnici č. 1/2023 o finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb.

25/2023 – ZO Tetín schvaluje plán inventur za rok 2023.

26/2023 – ZO Tetín schvaluje darovací smlouvu od Královéhradeckého kraje – Vesnice roku 2023.

27/2023 – ZO Tetín schvaluje pokračování prací na projektu „stezka Tetín-Vidoň“.

28/2023 – ZO Tetín schvalují práce na návrhu rozpočtu na rok 2024.

29/2023 – ZO Tetín schvaluje žádost o dotaci 24POVU1 z KHK na projekt „Sadové úpravy vybraných lokalit v Tetíně.“

30/2023 – ZO Tetín bere na vědomí body zmíněné v diskusi.

ZO určuje:

Ověřovatele zápisu: Vlastimila Portycha, Martina Hlavatého
Zapisovatelku: Matin Houfek

ZO Tetín schvaluje:

Program dnešního jednání


Zapsala: Martin Houfek

Ověřili: Vlastimil Portycha, Martin Hlavatý


Schválil: Hlavatý Mátěj – starosta obce

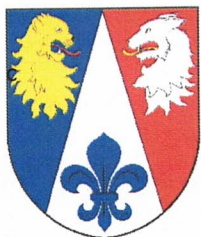
Vyvěšeno: 16. 10. 2023

Sejmuto:

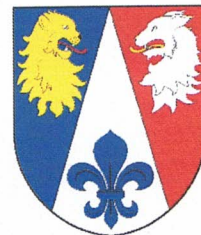


OBEC TETÍN
507 71 MILETÍN

Příloha č. 1



Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-jc.cz



Prezenční listina – veřejnost
zasedání zastupitelstva obce Tetín dne 16.10.2023

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

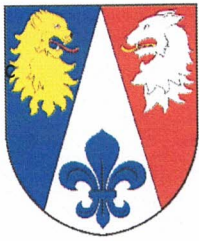
.....

.....

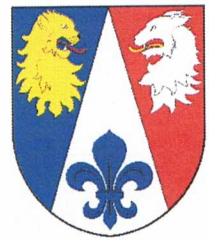
.....

.....

Právní o.č.



Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-jc.cz



Prezenční listina zastupitelů
zasedání zastupitelstva obce Tetín dne 16. 10. 2023

Matěj Hlavatý

Matěj Hlavatý

Vlastimil Portych

Vlastimil Portych

Zuzana Bradová

OMLUVENA

Tomáš Kolátor

Tomáš Kolátor

Martin Houfek

Martin Houfek

Jana Lánská

OMLUVENA

Martin Hlavatý

Martin Hlavatý

O B E C T E T Í N
Zastupitelstvo obce



Obecně závazná vyhláška
č. 1/2023,
o finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb.

Úvodní ustanovení

Finanční kontrola je součástí finančního řízení zabezpečujícího hospodaření s veřejnými prostředky, tj. s majetkem i finančními prostředky obce a všech zřízených organizačních složek a příspěvkových organizací.

Čl. 1
Legislativní rámec

Finanční kontrolu obcí upravují následující předpisy:

- a) zákon 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů
- b) zákon 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
- c) zákon 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění
- d) zákon 552/1991 Sb. o státní kontrole, v platném znění
- e) obecně závazné vyhlášky obce

Čl. 2
Závaznost směrnice

Podle této směrnice a zásad v ní uvedených postupují pracovníci, kteří svou náplní práce mají vliv na správné hospodaření obce.

Čl. 3
Cíle finanční kontroly

Hlavními cíli finanční kontroly jsou:

- a) dodržování právních předpisů a opatření přijatých obcí
- b) zajištění ochrany veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem způsobeným zejména porušením právních předpisů, neekonomickým, neúčelným a neefektivním nakládáním s veřejnými prostředky nebo trestnou činností,
- c) včasné a spolehlivé informování vedoucích pracovníků obce o nakládání s veřejnými prostředky
- d) ekonomický, efektivní a účelný výkon veřejné správy

Čl. 4 **Předmět směrnice**

Ve smyslu ustanovení §9 zákona o finanční kontrole obec:

- a) kontroluje hospodaření s veřejnými prostředky u příspěvkových organizací
- b) vykonává veřejnosprávní kontrolu u žadatelů a příjemců veřejné finanční podpory, kterou jim poskytuje
- c) vytvoří systém finanční kontroly, kterým zajistí finanční kontrolu jak svého hospodaření, tak i hospodaření svých organizačních složek a příspěvkových organizací

Čl. 5 **Organizační zajištění finanční kontroly**

Odpovědnost za organizování, řízení a zajištění přiměřenosti a účinnosti finanční kontroly má starosta obce. Při zavádění a řízení finanční kontroly je povinen zejména:

- a) organizovat finanční kontrolu tak, aby byla zajištěna přiměřená jistota, že tato kontrola podává včasné a spolehlivé informace o hospodaření
- b) dbát, aby finanční kontrolu vykonávali zaměstnanci s kvalifikačními předpoklady, kteří jsou
- c) zároveň bezúhonní a u nichž nehrozí střet zájmu např. podle zákona č.65/1965 Sb, (zákoník práce) ve znění pozdějších předpisů, za bezúhonného se považuje zaměstnanec, který nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, pro nedbalostní trestný čin majetkové povahy nebo trestný čin související s výkonem veřejné správy, pokud odsouzení nebylo zhlazeno nebo pokud se podle zvláštního právního předpisu na pachatele nehledí, jakoby nebyl odsouzen,
- d) zajistit, aby byly vyloučeny nežádoucí zásahy směřující k ovlivnění zaměstnanců vykonávajících finanční kontrolu; zaměstnanci nesmí být vydán pokyn, který by ohrozil nebo znemožnil objektivní výkon finanční kontroly; pokud byl takový pokyn vydán, zaměstnanec se jím nesmí řídit,
- e) sledovat a vyhodnocovat výsledky finanční kontroly a při zjištění nedostatků neprodleně přijímat konkrétní opatření k nápravě.

Čl. 6 **Kontrola hospodaření s veřejnými prostředky u zřízených příspěvkových organizací**

bude vykonávána v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a zákona 320/2001.o finanční kontrole ve veřejné správě bude provádět finanční výbor obce.

Čl. 7 **Veřejnosprávní kontrola u žadatelů a příjemců dotace, příspěvků, návratné finanční výpomoci**

Tuto kontrolu provádí obec u všech subjektů, které požádají o finanční příspěvek, přechodnou finanční výpomoc nebo dotaci a to:

1. předběžnou kontrolu – kontrolu podkladů předložených žadateli, posouzení zda jsou v souladu s právními předpisy, schváleným rozpočtem, uzavřenými smlouvami a

odsouhlasené obecním zastupitelstvem, termín: průběžně, kontroluje: starosta a předseda fin. výboru

2. průběžnou kontrolu – dodržování stanovených podmínek, vypořádávání a vyúčtování schválených operací, termín: průběžně, kontroluje: starosta a předseda fin. výboru
3. následnou kontrolu – zda údaje odpovídají skutečnostem, zda přezkoumávané operace jsou v souladu s právními předpisy, smlouvami, rozhodnutími apod., termín: po vyúčtování příspěvku, dotace apod., kontroluje: starosta a předseda fin. výboru.

Čl. 8

Vnitřní kontrolní systém v obci

Vnitřní kontrolní systém v obci tvoří řídicí kontrola:

- a) v rámci obce – Obecní úřad
- b) u zřízených organizačních složek – knihovna, JSDH
- c) u zřízených příspěvkových organizací – Kontrolní systém je zajišťován příkazci (starostou, místostarostou) a správcem rozpočtu – účetní jako součást vnitřního řízení. Zahrnuje kontrolu předběžnou, průběžnou a následnou.

Čl. 9

Obsah a zaměření kontrolní činnosti

- a) Kontrola hospodaření podle rozpočtu a rozpočtového výhledu, hospodárné, účelné a efektivní použití finančních prostředků
- b) Kontrola nakládání s majetkem
- c) Kontrola rozpočtových opatření
- d) Kontrola úplnosti a správnosti účetních dokladů dle zákona 563/1991 o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 10

Personální zajištění předběžné, průběžné a následné kontroly

Pro zajištění předběžné kontroly a dále průběžné a následné kontroly dle §26 odst.1 písm. a), b) a c) §26 odst.3 zákona jmenuje starosta:

- a) příkazce operací dle §26 odst.1) písm. a) zákona – starosta (místostarosta)**
- b) správce rozpočtu dle §26 odst. 1) písm. b) zákona – předseda finančního výboru**
- c) vedení účetnictví (funkce účetní) dle §26 odst. 1) písm. c) zákona – hlavní účetní**

Zjistí-li osoba uvedená v dispozičním oprávnění jako správce rozpočtu a účetní, že finanční nebo hospodářská operace byla provedena bez předběžné kontroly a nesplňuje podmínky pro uskutečnění výdaje, informuje ihned příkazce operace. Nápravu zajistí vrácením finanční nebo hospodářské operace zpět příslušnému pracovníkovi k zajištění příslušných procesních podmínek.

Čl. 11

Předběžná kontrola, průběžná a následná kontrola v obci

- **předběžná kontrola** – tj. Kontrola plánovaných a připravovaných operací se zajišťuje odpovědnými zaměstnanci (§26 odst. 1 zákona). Musí být provedena jednak před vznikem závazku nebo pohledávky a jednak před uskutečněním výdajů nebo příjmů. **Termín:** před započítáním hospodářské operace. **Kontroluje:** příkazce, správce rozpočtu.
- **průběžná kontrola** – kontrola náležitosti účetních dokladů, právního ošetření účetních případů, správnosti zaúčtování za účelem podání pravdivého a věrného zobrazení hospodářských operací. **Termín:** průběžně. **Kontroluje:** starosta, účetní.
- **následná kontrola** – celkové zhodnocení opodstatněnosti, dodržení správného zaúčtování, dodržování zákonů a vnitřních směrnic. **Termín:** po skončení hospodářské operace. **Kontroluje:** starosta, účetní

Čl. 12

Řídící kontrola u organizačních složek a příspěvkových organizací

Obec zajistí zavedení obdobného řídicího systému u svých organizačních složek a příspěvkových organizací.

Čl. 13

Veřejnosprávní kontrola příspěvkových organizací a organizačních složek

Podle § 22 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě Obec u svých příspěvkových organizací v rámci své působnosti provádí veřejnosprávní kontrolu. Tento systém zahrnuje finanční kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky, s důrazem na jejich účelné, efektivní a hospodárné použití. Systém kontroly zahrnuje předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu. Veřejnosprávní kontrola je zároveň i jiným opatřením, které nahrazuje interní audit. **Termín:** dle určení starosty kontroluje: osoba pověřená starostou

Čl. 14

Zprávy o výsledcích finančních kontrol

- 1) Zpráva o výsledku finančních kontrol musí být předložena v rozsahu a struktuře stanovené vyhláškou Ministerstvu financí přes datovou schránku zřizovatele dstbygh do 28. února následujícího roku.
- 2) Splněním povinnosti podle odstavce 6 písm. b) není dotčena povinnost kontrolního orgánu sdělit příslušnému správci daně zjištění o porušení rozpočtové či daňové kázně.

Čl. 15

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je součástí vnitřního organizačního a kontrolního systému obce.
2. Tato směrnice podléhá aktualizaci podle daných potřeb a změn zákonných norem.
3. Ustanoveními směrnice jsou povinni řídit se všichni zaměstnanci obce.
4. Návrh na aktualizaci a novelizace směrnice podávají účetní a schvaluje starosta.
5. Doplnění a případné změny uvedených ustanovení směrnice provádí starosta po projednání a schválení zastupitelstvem.

Směrnice nabyla účinnosti dnem schválení obecním zastupitelstvem na zasedání č. 24/2023 dne 16.10.2023.

Matěj Hlavatý
starosta obce Tetín



OBEC TETÍN
307 71 MILETÍN

**Dodatek č.9 ke Směrnice č.1/2015
pro provedení inventarizace**

Dodatek zpracovala : Dagmar Kukanová
Dodatek schválila: Matěj Hlavatý – starosta obce
Účinnost: dnem podpisu
Dodatek nabývá platnosti: dnem podpisu

Čl. 6. – Organizační zajištění a způsob provedení inventarizace

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA: Inventarizační zprávou se rozumí shrnutí všech podstatných skutečností o všech provedených inventurách, včetně seznamu všech inventurních soupisů, dodatečných inventurních soupisů, inventurních zápisů a informace o všech inventarizačních a zúčtovatelných inventarizačních rozdílech.

Inventarizační zpráva bude obsahovat komentáře a zhodnocení průběhu inventarizace, komentáře k rozdílům, podnětům a zjištění inventarizačních komisí a souhrnný přehled provedených inventur. Dále bude obsahovat srovnávací tabulku v úrovni inventarizačních položek, všech použitých účtů účtového rozvrhu včetně podrozvahy, použitých účetní jednotkou v běžném období, a to po zaúčtování zúčtovatelných rozdíků.

Inventarizační zprávu za rok 2023 vyhodnotí a nejpozději do 29. 2. 2024 schválí zastupitelstvo obce, a zároveň rozhodne o opatřeních inventarizační komise. Inventarizační zprávu vyhotoví předseda inventarizační komise.

Schválená inventarizační zpráva je pokynem pro zaúčtování zúčtovatelných rozdíků.

V Tetíně dne 16. 10. 2023


Matěj Hlavatý
starosta obce Tetín



OBEC TETÍN
507 71 MILETÍN

Příloha č. 9. - Plán inventur

Obec: Tetín
IČ: 00578622
Platnost: od 16. 10. 2023 do 29. 2. 2024
Vydává: Matěj Hlavatý - starosta

Ve smyslu zákona 563/1991 Sb., o účetnictví a prováděcího předpisu č.270/2010 Sb., a Směrnice pro provedení inventarizace stanovuje obec Tetín tento plán inventur:

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Inventarizace veškerého majetku a závazků vlastnických nebo jiných práv k majetku v účetnictví obce, bude provedena v souvislosti s řádnou účetní závěrkou, bude ověřeno, zda zjištěný stav skutečně odpovídá stavu v účetnictví, včetně správného ocenění.
2. Stav majetku bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou, popřípadě kombinací obou metod v závislosti na druhu majetku a závazků tak, aby byla možnost zjištěné stavu porovnat s účetním stavem.
3. Za provedení inventarizace a dodržení příslušných ustanovení zákonů, prováděcích vyhlášek a směrnic odpovídá předseda inventarizační komise.
4. Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle Směrnice pro provedení inventarizace. Za tímto účelem jsou povinni se členové inventarizační komise s oběma předpisy seznámit. Členové inventarizační komise včetně předsedy se zúčastní proškolení k provádění inventarizace dne 23. 10. 2023 od 18,00 v kanceláři obecního úřadu a svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.
5. Pracovníci, kteří se budou podílet na přímém provedení inventarizace, před zahájením obdrží:
 - seznamy inventarizačních položek, případně jejich částí (části inventarizačních položek je možné předat i v elektronické podobě).
 - seznamy inventarizačních identifikátorů

II. TERMÍNY

Zahájení činnosti inventurních komisí je ke dni 16. 10. 2023 a ukončení jejich činnosti je ke dni 29. 2. 2024.

Z této inventury bude pořízen inventurní soupis majetku a závazku.

Inventury k inventarizačním položkám se zahajují v uvedeném termínu z důvodu dostatečného časového prostoru pro zpracování inventurních soupisů.

Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány k datu zpracování účetní závěrky.

III. Jmenování komisi

IV.

K zajištění inventarizace zřizují tuto inventarizační komisi a jejími členy byli jmenováni:

Předseda komise: Zuzana Bradová

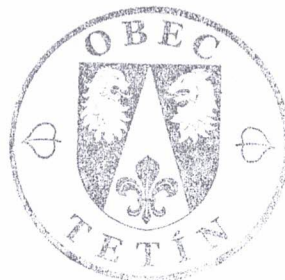
Členové komise: Martin Houfek

Vlastimil Portych

Dagmar Kukanová

V Tetíně dne 16. 10. 2023

Matěj Hlavatý
starosta obce Tetín



• OBEC TETÍN
507 71 MILETÍN