



Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-jc.cz



PROGRAM veřejné schůze zastupitelstva obce Tetín

Místo konání:


klubovna Hasičské zbrojnice, Tetín 58

Doba konání:

25. března 2019 od 16:30

Navržený program:

1. Směrnice č. 1/2019 – pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Obce Tetín
2. Pravidla pro poptávání projektantů – Rekonstrukce hospody Dupačka
3. Rozpočtové opatření č. 4
4. Usnesení


Matěj Hlavatý
starosta obce Tetín



Vyvěšeno na úřední desce (i elektronicky) dne:

15. 3. 2019

Sejmuto z úřední desky (i elektronicky) dne:

25. 3. 2019



Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-jc.cz



Zápis z veřejné schůze zastupitelstva obce Tetín konané dne 25. 3. 2019

Starosta obce přivítal přítomné občany obce, seznámil je s obsahem programu veřejné schůze ZO obce Tetín, konstatoval, že je přítomna nadpoloviční většina zastupitelů (dle prezenční listiny) Příloha č.1, zastupitelstvo je tak usnášení schopné a přistoupil k volbě ověřovatelů zápisu. Příloha č.2

Přítomní zastupitelé: Matěj Hlavatý, Aleš Festa, Monika Portíková, Martin Hlavatý, Alena Vobořilová, Vlastimil Portych

Omluveni: Jana Lánská

Jmenování ověřovatelů zápisu (§ 95 odst. 1 zákona o obcích) a zapisovatele

Na ověřovatele zápisu navrhl pana **Martina Hlavatého** a **Vlastimila Portycha**

Pro: 4

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 2

Na zapisovatelku zápisu navrhl paní **Alenu Vobořilovou**, která byla jednohlasně schválena.

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 1

Program jednání:

1. Směrnice č. 1/2019 – pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Obce Tetín
2. Pravidla pro poptávání projektantů – Rekonstrukce hospody Dupačka
3. Rozpočtové opatření č. 4
4. Usnesení

Hlasování o programu:

Pro: 6

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

Program veřejné schůze byl ZO Tetín jednohlasně schválen

1. Směrnice č. 1/2019 – pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Obce Tetín

Starosta obce seznámil ZO Tetín a přítomné občany obce s novými pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu obce Tetín – viz. příloha č. 3.

Hlasování:

Pro: 6

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0



Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-jc.cz



ZO schválilo Podmínky směrnice č. 1/2019 pro čerpání dotací

2. Pravidla pro poptávání projektanta – Rekonstrukce hospoda Dupačka

Zastupitelstvo obce Tetín na svém zasedání dne 25.3.2019 rozhodlo, že bude poptávat projektanta pro projekt – Rekonstrukce hospody Dupačka, dle těchto pravidel:

1. Projektant musí předložit předběžný návrh na rekonstrukce hospody Dupačka, který bude obsahovat:
 - bytová část: Rozdělení bytů, tak aby každý byt měl svou vlastní kuchyň, koupelnu a toaletu, přístup do bytů bude vymyšlen vlastním vchodem, nezávislým na hospodě Dupačka.
 - hospoda: Vnější vzhled budovy včetně návrhu přístupu do restaurace a bytu, který náleží k hospodě + vyřešení přístupu na venkovní zahrádku. Vnitřní nové rozložení hospody lokálu, sálu a chodbových prostor.
2. Součástí návrhu bude cenová nabídka (dle položek) za vyhotovení projektové dokumentace, včetně všech povolení příslušných úřadů ke zhotovení stavby. Dále bude obsahovat cenu za návrh řešení topení, vody a odpadů.
3. Svou cenovou nabídku včetně vizuálních návrhů musí odevzdat projektanti nejdéle do 24.4.2019. poštou na OU Tetín (Tetín 57, Miletín 507 71). Zalepenou s nápísem neotevírat.
4. Zastupitelstvo obce stanovuje vyhotovení všech projektových prací včetně povolení do 30.11.2019.
5. Pro zastupitele bude při vybírání projektanta rozhodující ekonomický ukazatel (tedy cena za vyhotovení projektu včetně všech povolení).
6. S vybraným projektantem bude sepsána smlouva o dílo do 7 dnů od rozhodnutí zastupitelstva obce.

Osadní komise navrhla 4 projektanty, kteří byli osloveni. Dva z nich potvrdili zájem účastnit se výběrového řízení na výše uvedený projekt rekonstrukce hospody Dupačka a dva účast na projektu odmítli. Na příštím jednání osadní komise, dne 1. 4. 2019, bude projednáno vybavení kuchyně + vybudování cca 8 nových přípojek (voda+odpad), výstavba přístřešku na dovoz surovin.

Hlasování:

Pro: 6

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

ZO schválilo pravidla pro poptávání projektanta pro „Rekonstrukci – hospoda Dupačka“



Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-jc.cz



3. Rozpočtové opatření č. 4

Starosta obce seznámil ZO Tetín a přítomné občany se změnou rozpočtového opatření č. 4 – viz. příloha č. 4.

Hlasování:

Pro: 6

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

ZO schválilo rozpočtové opatření č. 4

4. Usnesení z veřejné schůze

8/2019 - ZO schválilo Podmínky směrnice č. 1/2019 pro čerpání dotací

9/2019 - ZO schválilo pravidla pro poptávání projektanta pro „Rekonstrukci – hospoda Dupačka“

10/2019 - ZO schválilo rozpočtové opatření č. 4

ZO určuje:

Ověřovatele zápisu: Martina Hlavatého a Vlastimila Portycha
Zapisovatelku: Alenu Vobořilovou

ZO Tetín schvaluje:

- Program dnešního jednání

Zapsalá: Vobořilová Alena

Ověřil: Hlavatý Martin, Portyach Vlastimil

Schválil: Hlavatý Matěj, starosta obce



V Tetíně, dne 25. 3. 2019



Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-jc.cz



Prezenční listina zastupitelů
na veřejném zasedání zastupitelstva dne 25. 3. 2019

Matěj Hlavatý

Aleš Festa

Monika Portíková

Alena Vobořilová

Jana Lánská

Vlastimil Portych

Martin Hlavatý



Směrnice – č.1/2019

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Obce Tetín

čl. I – Úvodní ustanovení

1. Dotací se pro účely těchto pravidel rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu obce pro daný rok dle ustanovení § 85 písm. c) nebo ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a ustanovení §10a odst. 1 písm. b) zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace se poskytují jako neinvestiční:
 - a) na celoroční činnost žadatele,
 - b) k podpoře jednotlivých akcí (akce ve veřejném zájmu),
 - c) k podpoře projektů (projekty ve veřejném zájmu).
3. Okruh aktivit a projektů, které mohou být podpořeny obecní dotací, se musí vztahovat k území a k občanům Obce Tetín.
4. Dotace se poskytují níže uvedeným subjektům (dále jen „žadatelé“):
 - a) spolkům,
 - b) ostatním právnickým osobám,
 - c) fyzickým osobám
5. O dotaci lze požádat, pokud žadatel působí v níže uvedené oblasti nebo žádá o dotaci na projekt nebo jednotlivou akci z oblasti:
 - a) dětí a mládeže,
 - b) tělovýchovy a sportu,
 - c) kultury,
 - d) spolkové činnosti.
6. Činnost žadatele, jednotlivá akce nebo projekt, musí mít přínos pro občany Obce Tetín.
7. Kritéria pro hodnocení žádostí:
 - a) přínos pro obec a její občany,
 - b) hospodárnost a efektivnost projektu nebo akce,
 - c) soulad s oblastmi zájmu a určenými prioritami obce.

Čl. II – Žádost o dotaci

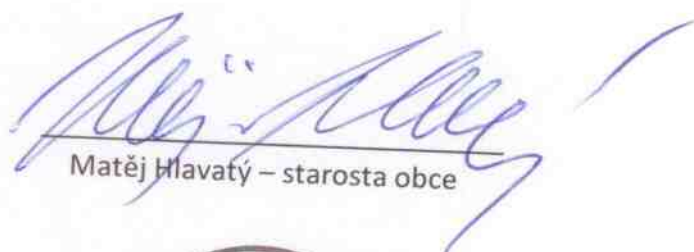
1. Dotace se poskytují žadatelům na základě předložené žádosti o poskytnutí dotace (dále jen žádost), která musí splňovat podmínky §10a, odst. 3, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (viz Příloha č. 1)
2. Základní podmínkou přijetí žádosti je vyrovnání veškerých závazků žadatele k rozpočtu obce včetně řádného vyúčtování v minulosti poskytnutých dotací nebo příspěvků.
3. Žádost na následující rozpočtový rok se podává od 1. září nejpozději do 30. listopadu roku předchozího.
4. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
 - a) kopie dokladů, na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu, pokud se jedná o právnickou osobu, např. kopie stanov nebo zakládající listiny, nebo náplň činnosti
 - b) kopie dokladu o přidělení IČ, pokud bylo přiděleno
 - c) přidělení bankovního účtu, pokud nebude dotace vyplácena v hotovosti

Čl. III – Posuzování žádostí a přidělování dotací

1. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje dle ustanovení § 85 písm. c) zákona o obcích:
 - a) Zastupitelstvo obce v případě žádosti o dotaci v každém jednotlivém případě.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. O rozhodnutí orgánů obce budou žadatelé vyrozuměni nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne schválení rozpočtu na daný kalendářní rok (viz. příloha č. 2).
4. S žadatelem, jemuž byly finanční prostředky schváleny (dále jen „příjemce“), uzavře obce veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Tetín v souladu s platnými právními předpisy podle vzoru v příloze č. 3 (dále jen „smlouva“). **Smlouvu schvaluje příslušný orgán obce vždy současně s žádostí o dotaci.**
5. Finanční prostředky poskytnuty formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem. Tyto prostředky nesmí poskytnout třetím osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty.
6. Poskytnuté finanční prostředky nelze použít na mzdy, peněžní odměny, penále, úroky z úvěru, náhrady škod, pojistné, pokuty. Pohonné hmoty do vozidel a alkoholické nápoje budou považovány za uznatelný výdaj pouze v případě, že se váží přímo na účel poskytované dotace.
7. Nevyčerpaná část dotace se nepřevádí do dalších let. Příjemce je povinen nevyčerpanou částku vrátit zpět do rozpočtu obce a to do 31. prosince roku, v němž byla dotace poskytnuta.

Čl. IV – Závěrečné vyúčtování a kontrola

1. Příjemce dotace je povinen předložit nejpozději do 15. ledna následujícího kalendářního roku závěrečné vyúčtování dotace (formulář vyúčtování je v příloze č. 4).
2. Součástí závěrečného vyúčtování jsou kopie účetních dokladů (např. kopie faktur, pokladních dokladů a bankovních výpisů) vztahující se k použití poskytnuté dotace a prokazující skutečné náklady projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování dotace.
3. Po předložení závěrečného vyúčtování Finanční výbor obce v souladu s § 119 odst. 2 písm. a) zákona o obcích, provede kontrolu správnosti použití dotace.
4. Vyúčtování poskytnuté dotace na základě výsledků kontroly schvaluje orgán obce, který schválil dotaci.
5. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je Obec Tetín oprávněna provést u příjemce dotace veřejnoprávní kontrolu. Tuto kontrolu vykonává Kontrolní výbor obce.
6. Příjemce dotace je povinen předložit členům Kontrolního výboru k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících skutečně vynaložené náklady na akci nebo projekt.
7. Pokud příjemce zvláště závažným způsobem poruší některé ustanovení pravidel nebo smlouvy, je povinen celou poskytnutou dotaci vrátit. Zároveň mu po dobu následujících dvou let nebude jiná dotace přidělena.


Matěj Hlavatý – starosta obce



V Tetíně dne 25.3.2019

Směrnice projednána a schválena v ZO:	Usnesení č. 1 dne 25.3.2019
Datum zpracování:	28.8.2019
Směrnice:	1.4.2019
Směrnici zpracoval:	Matěj Hlavatý

Směrnice – č.1/2019

Příloha č.1



Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-jc.cz, web: www.tetin-jc.cz



Žádost o dotaci, finanční příspěvek z rozpočtu Obce Tetín

Žádám o dotaci, finanční příspěvek z rozpočtu Obce Tetín na rok _____

pro: _____

Fyzická osoba: Jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště

Právníká osoba, fyzická osoba – podnikatel: Úplný název organizace, právní formu, sídlo organizace, IČ, DIČ, zápis do rejstříku

Požadovaná částka: _____ Kč

Účel, na který má být dotace poskytnuta: _____

Odůvodnění žádosti: _____

Osoba oprávněná jedna za právnickou osobu _____
fyzická osoba nevyplňuje

V _____ dne _____

razítko a podpis žadatele

Vyplňuje pouze OU

Za OU Tetín převzal _____ datum _____ podpis _____

Přílohy:

- kopie dokladů (např. kopie stanov nebo zakládající listiny, nebo náplň činnosti) na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu, pokud se jedná o právnickou osobu
- kopie dokladu o přidělení IČ, pokud bylo přiděleno.

Vyplněné žádosti je třeba odevzdat na podatelnu Obce Tetín od 1. 9. do 30. 11. tohoto roku.



Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-jc.cz, web: www.tetin-jc.cz



Příjemce:

Č. j.:

V Tetíně dne _____

Oznámení o schválení dotace

Na základě Vaší žádosti o dotaci z rozpočtu obce ze dne _____, zapsané pod č.j. _____ Vám oznamujeme, že v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 250/2000., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle podmínek stanovených ve směrnici č. 1/2019 o poskytování dotací z rozpočtu obce, Vám dle usnesení zastupitelstva Obce Tetín č. _____ ze dne byla schválena dotace na _____ pro rok _____ v celkové vší _____ Kč.

Poskytnutí dotace se řídí výše uvedenou směrnicí č. 1/2019

Matěj Hlavatý – starosta obce



Obec Tetín
IČ 00578622

Veřejnosprávní smlouva
o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu obce Tetín číslo: _____

(uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

Poskytovatelem dotace: Obec Tetín
se sídlem Tetín 57, 507 71 Miletín
zastoupená Matějem Hlavatým, starostou
IČ: 00578622
bankovní spojení: Komerční banka a.s. 26724541/0100
telefon/e-mail: 724 181 096 / obec@tetin-jc.cz
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemcem dotace: *(uvede se název právnické osoby nebo jméno a příjmení, popř. titul osoby fyzické)*
sídlo/bytem:
IČ/DIČ/ datum narození: *(u právnické osoby a podnikající fyzické osoby se uvede IČ/DIČ, u fyzické osoby se uvádí vždy datum narození)*
typ příjemce: *(uvede se fyzická nebo právnická osoba, u právnické osoby právní forma)*
zastoupená/jednající: *(u právnické osoby se uvede osoba oprávněná za ni jednat)*
bankovní spojení: *(název bankovního domu, číslo účtu)*
telefon / e-mail:
zapsaný u KS..., oddíl..., vložka... *(použije se u všech podnikatelů a právnických osob, kteří jsou zapsáni v jakémkoli rejstříku)*
(dále jen „**příjemce**“)

I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel poskytne příjemci dotaci na níže uvedený účel za podmínek uvedených v člancích II. až III.

Účelovou neinvestiční dotaci z rozpočtu obce ve výši _____,- Kč,
slovy _____. Dotace je poskytována na (uveďte se účel dotace, název projektu nebo akce), která
spočívá (zde je možné uvést podrobnější identifikaci nebo popis).

II. Splatnost peněžních prostředků

1. Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout příjemci dotaci za účelem uvedeným v čl. I. na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do ... dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Finanční prostředky lze použít na úhradu nákladů vzniklých v období od..... do..... vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí.
3. Nevyčerpaná část dotace se nepřevádí do dalších let, příjemce je povinen tuto částku vrátit do rozpočtu obce do 31.12. roku, v němž mu byla dotace poskytnuta. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle §22 (§28 v případě příspěvkové organizace zřízené obcí) zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

III. Podmínky udělení peněžních prostředků

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedeném v článku I. této smlouvy.
2. Vyúčtování dotace předloží příjemce Obci Tetín vždy nejpozději do 15. ledna následujícího roku, kdy mu byla dotace přidělena. Pokud poskytovatel shledá v přeloženém vyúčtování formální nedostatky, které lze odstranit (chybějící podpisy, razítka apod.), bude příjemce vyzván, aby je ve lhůtě 5 dnů odstranil.
3. Vyúčtováním se rozumí předložení vyplněného tiskopisu, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a předložení kopií dokladů prokazujících vznik a uhrazení nákladů na projekt nebo akci (kopie faktur, pokladních dokladů, bankovních výpisů, přičemž za zúčtované doklady se nepovažují tzv. zálohové faktura).
4. Příjemce je povinen zajistit ve svém účetnictví přehledné vedení účetní evidence, z níž musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní výdaj nebo příjem odpovídá svým charakterem účelu poskytnuté dotace. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je Obec Tetín oprávněna provést u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu. Tuto kontrolu vykoná Kontrolní výbor obce.
5. Příjemce dotace je povinen předložit členům Kontrolního výboru obce k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících skutečně vynaložené náklady na akci nebo projekt.
6. Poskytnuté finanční prostředky nelze použít na mzdy, peněžní odměny, penále, úroky z úvěru, náhrady škod, pojistné, pokuty. Pohonné hmoty do vozidel a alkoholické nápoje budou považovány za uznatelný výdaj pouze v případě, že se váží přímo na účel poskytované dotace.

IV. Sankce

1. Za méně závažné porušení rozpočtové kázně dle §22 (§28 v případě příspěvkové organizace zřízené obcí) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude považováno nedodržení lhůty pro předložení vyúčtování po dobu menší než 30 dnů. Za porušení rozpočtové kázně uložen odvod ve výši 20 % z částky poskytnuté dotace.
2. Pokud příjemce zvláště závažným způsobem poruší některé ustanovení pravidel nebo smlouvy (tj. použije poskytnuté finanční prostředky na zcela jiný účel nebo nebude schopen jakýmkoliv způsobem prokázat výši skutečných výdajů), je povinen poskytnutou dotaci **celou** vrátit, popř vrátit poměrnou část ve výši 25 %.

V. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel dotace může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:

- a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- b) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvoří statutární orgán příjemce, pravomocně odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákonu, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů ,
- c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
- d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy
- e) je likvidací,
- f) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.

4. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet ode dne, kdy byla výpověď doručena příjemci dotace.
5. Příjemce je povinen při ukončení Smlouvy vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od ukončení smlouvy. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovatelé, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu

zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

6. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.

7. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., právní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
3. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním údajů obsažených v této smlouvě.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží jeden výtisk.
5. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 4 směrnice č. 1/2019 pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Tetín – Vyúčtování.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhodnuto orgánem obce:

Datum jednání a číslo usnesení:

V Tetíně dne _____

za poskytovatele

za příjemce

starosta

(jméno a příjmení, funkce)

Příloha č.4

**Vyúčtování ne*-investičního ne*-úcelového příspěvku poskytnutého
Obcí Tetín**

Organizace:	
-------------	--

Účel:	
-------	--

Poskytnutý příspěvek:	Dne:	Doklad č.:	Částka v Kč:

Poř. č.:	Datum:	Č. dokladu	Účel vynaložených prostředků:	Částka v Kč:
Celkem:				
Částka k finančnímu vypořádání – nedočerpáno:				

Vrácená částka (v případě dočerpání příspěvku nevyplňujte)	Dne:	Doklad č.:	Částka v Kč:

Příloha:

Kopie účetních dokladů – celkem _____ ks

V _____ dne _____

_____ za organizaci

Vyplní poskytovatel

Veřejnoprávní finanční kontrola dle zákona č. 320/2002 Sb.

Následnou veřejnoprávní finanční kontrolou bylo zjištěno, že poskytnutý příspěvek **byl* nebyl*** využit v souladu s účelem, ke kterému byl poskytnut.

Dne:

Veřejnoprávní finanční kontrolu provedl/a: _____

* Nehodící se škrtně

Priloha c. 4

IČO: 00578622
Obec Tetín

Opis rozpočtových opatření

Období: 3/2019
Rozpočet v Kč

Text rozpočtu

Su Au Uz Np Org Ka OdPa SpPo Zj

Změna rozpočtu

.....
Popis: 4 4 Datum: 25.03.2019 Druh: 1

Krizové stavy
231 00 00000 0000 0000 00 5213 5903 000 5 000,00

.....
Celkem za č. 4: Příjmy: 0,00 Výdaje: 5 000,00

.....
Rozdíl Příjmy - Výdaje: -5 000,00