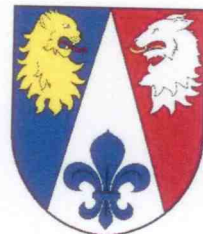


Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-jc.cz



Zápis z veřejné schůze zastupitelstva obce Tetín konané dne 27. 5. 2019

Starosta obce přivítal přítomné občany obce, seznámil je s obsahem programu veřejné schůze ZO obce Tetín, konstatoval, že je přítomna nadpoloviční většina zastupitelů (dle prezenční listiny) Příloha č.1, zastupitelstvo je tak usnášení schopné a přistoupil k volbě ověřovatelů zápisu. Příloha č.2

Přítomní zastupitelé: Matěj Hlavatý, Aleš Festa, Monika Portíková, Martin Hlavatý, Alena Vobořilová, Vlastimil Portych, Jana Lánská

Jmenování ověřovatelů zápisu (§ 95 odst. 1 zákona o obcích) a zapisovatele

Na ověřovatele zápisu navrhl **Moniku Portíkovou a Vlastimila Portycha**

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 2

Na zapisovatelku zápisu navrhl paní **Alenu Vobořilovou**, která byla jednohlasně schválena.

Pro: 6

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 1

Program jednání:

1. Záměr č.1/2019 – darování pozemků KHK
2. Výběr dodavatele materiálu – kuchyň v hospodě Dupačka
3. Pravidla pro výběr dodavatele – rekonstrukce hospoda Dupačka
4. Výběr dodavatele - dokončení studny – hospoda Dupačka
5. Výběr dodavatele – personální šatny a koupelny – hospoda Dupačka
6. Jednací řád výborů zastupitelstva obce Tetín
7. Věcné břemeno - smlouva o smlouvě budoucí č.p.324/3
8. Diskuze + různé
9. Usnesení

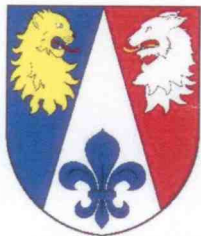
Hlasování o programu:

Pro: 7

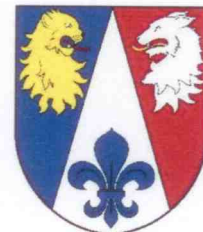
Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

Program veřejné schůze byl ZO Tetín jednohlasně schválen



Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-jc.cz



1. Záměr č. 1/2019 – darování pozemků KHK

Starosta obce seznámil ZO Tetín a přítomné občany s darovací smlouvou na pozemky Správě silnic Královéhradeckého kraje již na minulé veřejné schůzi ZO – příloha č.3.

Hlasování:

Pro: 7

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

ZO souhlasilo se záměrem č. 1/2019

2. Výběr dodavatele materiálu – kuchyň v hospodě Dupačka

Příloha č.2 obsahuje celkovou nabídku na vybavení kuchyně za 240.920, - Kč od firmy GAST-PRO s.r.o., Trutnov

Hlasování:

Pro: 7

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

ZO souhlasilo s výše uvedenou částkou

3. Pravidla pro výběr dodavatele – rekonstrukce hospoda Dupačka

Rekonstrukce celého objektu včetně sociálních bytů, obec se bude ucházet o dotaci.

Termín pro odevzdání cenové nabídky pro projektové dokumentaci od oslovených projektantů do 26. 6.2019. - příloha č. 4.

Hlasování:

Pro: 7

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

ZO Tetín schválilo pravidla pro výběr dodavatele

4. Výběr dodavatele – dokončení studny – hospoda Dupačka

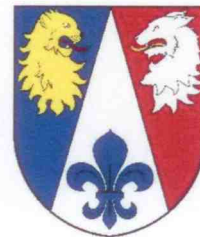
Starosta obce Tetín informoval o probíhajících pracích na dokončení nové studny pro hospodu Dupačka. Osadní komise bude oslovovat dodavatele na vyhotovení prací.

5. Výběr dodavatele – personální šatny a koupelny – hospoda Dupačka

Starosta obce informoval občany o potřebě vybudování personálních šaten koupelny a záchodu. O výběru dodavatele služeb bude rozhodovat osadní komise.



Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-jc.cz



6. Jednací řád výborů zastupitelstva obce Tetín

Starosta obce nechal hlasovat o jednacím řádu výborů zastupitelstva obce Tetín, který všichni obdrželi na služební e-maily měsíc před schůzí., viz. příloha č. 5

Hlasování:

Pro: 7

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

ZO Tetín schválilo jednací řád výborů zastupitelstva obce Tetín.

7. Věcné břemeno smlouva o smlouvě budoucí – zřízení věcného břemene

ČEZ Distribuce, a. s. zaslala – Smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a smlouvu o právu provést stavbu č. IV-12-2018842 Tetín KNN pro p.č. 181. Budoucí povinné (obci Tetín) bude vyplacena za zřízení věcného břemene jednorázová náhrada ve výši 1000,-Kč.

Hlasování:

Pro: 7

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

ZO Tetín souhlasí se smlouvou o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a smlouvou o právu provést stavbu č. IV- 12–2018842 Tetín KNN pro p.č. 181

8. Diskuze + různé

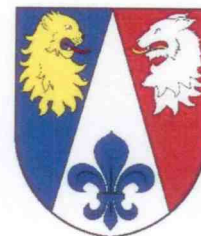
Dotace pro obce ohledně sucha projedná osadní komise, např. zachycování vody do podzemních nádrží.

Starosta obce Tetín informoval ohledně realizace kanalizace.

Projednání připomínky občanů k otevírací době hospody Dupačka.



Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-jc.cz



9. Usnesení

15/2019 - ZO schválilo záměr č. 1/2019 o darování pozemků

16/2019 – ZO schválilo dodavatele materiálu do kuchyně v hospodě Dupačka

17/2019 - ZO schválilo pravidla pro výběr dodavatele na rekonstrukci hospody

18/2019 - ZO schválilo Jednací řád výborů ZO Tetín

19/2019 – ZO Tetín souhlasí se smlouvou o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a smlouvou o právu provést stavbu č. IV- 12–2018842 Tetín KNN pro p.č. 181.

ZO určuje:

Ověřovatele zápisu: Monika Portíková a Vlastimila Portycha
Zapisovatelku: Alenu Vobořilovou

ZO Tetín schvaluje:

- Program dnešního jednání

Zapsala: Vobořilová Alena

Ověřili: Portíková Monika, Portycha Vlastimil

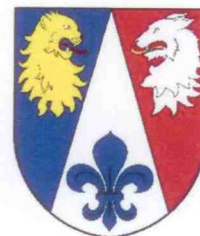
Schválil: Hlavatý Matěj, starosta obce

V Tetíně, dne 27. 5. 2019





Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-jc.cz



**Prezenční listina zastupitelů
na veřejném zasedání zastupitelstva dne 27. 5. 2019**

Matěj Hlavatý

Aleš Festa

Monika Portíková

Alena Vobořilová

Jana Lánská

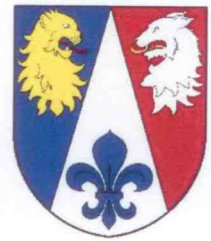
Vlastimil Portych

Martin Hlavatý

Príloha č. 2



Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-jc.cz



Prezenční listina
na veřejném zasedání zastupitelstva dne 27. 5. 2019

Mr. ...

Pačelá

Jožka

Miláček

...

Med

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Obec Tetín oznamuje

ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších zákonů

Záměr č.1/2019 **o darování pozemků správě silnic Královéhradeckého kraje**


Parcelní číslo pozemku:	Výměra k pronájmu v m2:	způsob využití / druh pozemku
317/16 v k.ú. Tetín	84 m2	ostatní plocha - silnice
379/4 v k.ú. Tetín	32 m2	ostatní plocha - silnice
467/6 v k.ú. Tetín	68 m2	ostatní plocha - silnice
479/19 v k.ú. Tetín	29 m2	ostatní plocha - silnice
514/4 v k.ú. Tetín	29 m2	ostatní plocha - silnice

(viz příloha – mapový nákres)

Po dobu zveřejnění záměru obce o daru uvedených pozemků mohou občané podat k záměru své písemné dotazy do 27.5.2019 do 15,00 hod.

Písemné dotazy budou zaslány poštou nebo dodány osobně na adresu obecního úřadu:

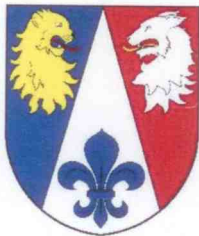
Obec Tetín
Tetín 57
507 71 Miletín



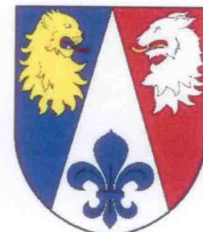
Matěj Hlavatý
starosta obce Tetín

Vyvěšeno: *29.4.2019*
Sejmuto: *27.5.2019*

OBEC TETÍN
507 71 MILETÍN



Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-jc.cz



Pravidla pro poptávání projektanta – Rekonstrukce hospoda Dupačka

Zastupitelstvo obce Tetín na svém zasedání dne 27.5.2019 rozhodlo, že bude poptávat projektanta pro projekt – Rekonstrukce hospody Dupačka, dle těchto pravidel:

1. Projektant musí předložit předběžný návrh na rekonstrukce hospody Dupačka, který bude obsahovat:

- bytová část: Rozdělení bytů, tak aby každý byt měl svou vlastní kuchyň, koupelnu a toaletu, přístup do bytů bude vymyšlen vlastním vchodem, nezávislým na hospodě Dupačka.
- hospoda: Vnější vzhled budovy včetně návrhu přístupu do restaurace a bytu, který náleží k hospodě + vyřešení přístupu na venkovní zahrádku. Vnitřní nové rozložení hospody lokálu, sálu a chodbových prostor.

2. Součástí návrhu bude cenová nabídka (dle položek) za vyhotovení projektové dokumentace, včetně všech povolení příslušných úřadů ke zhotovení stavby. Dále bude obsahovat cenu za návrh řešení topení, vody a odpadů.

3. Svou cenovou nabídku včetně vizuálních návrhů musí odevzdat projektanti nejdéle do 24.6.2019. poštou na OU Tetín (Tetín 57, Miletín 507 71). Zalepenou s nápisem neotevírat.

4. Zastupitelstvo obce stanovuje vyhotovení všech projektových prací včetně povolení do konce měsíce červen 2020.

5. Pro zastupitele bude při vybírání projektanta rozhodující ekonomický ukazatel (tedy cena za vyhotovení projektu včetně všech povolení).

6. S vybraným projektantem bude sepsána smlouva o díle do 7 dnů od rozhodnutí zastupitelstva obce.

V Tetíně dne 27.5.2019

Matěj Hlavatý
starosta obce Tetín

OBEC TETÍN
507 71 MILETÍN

JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA OBCE TETÍN

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád výborů zastupitelstva obce Tetín (dále jen jednací řád) upravuje závazně pro výbory zastupitelstva obce Tetín zejména přípravu, svolávání, průběh jednání a usnášení, jakož i další organizačně-technické otázky.
2. Výbory zastupitelstva obce Tetín (dále jen výbory) mohou tento jednací řád doplnit o další ustanovení, pokud to považují pro svou činnost za potřebné, přičemž doplnění jednacího řádu nesmí být v rozporu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále jen zákon o obcích), ani s tímto jednacím řádem. Takto upravený (doplněný) jednací řád předloží ZO ke schválení. Pokud tak neučiní, řídí se jednání výboru tímto jednacím řádem.

Článek II.

Pravomoc výborů zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce zřizuje výbory jako své iniciativní a kontrolní orgány dle § 84 odst. 2 písm. 1) a § 117 zákona o obcích (dále jen zákon).
2. Zastupitelstvo obce zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor. Obec Tetín dále zřizuje kulturní a osadní výbor.
3. Výbor plní úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo obce.
4. Při kontrolní činnosti se výbory řídí kontrolním řádem.
5. Finanční výbor (§ 119 odst. 2 zákona):
 - a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce,
 - b) plní další úkoly, jimiž je pověřilo zastupitelstvo obce,
 - c) řeší a projednává návrhy člena ZO na projednání ve výboru, a to na základě zákona č. 128/2000 Sb. § 82 písm. a)
 - d) řeší a projednává dotazy, připomínky a podněty člena ZO na předsedy výborů na základě zákona č. 128/2000 Sb. § 82 písm. b)

Kontrolní výbor (§ 119 odst. 3 zákona):

- a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce,
- b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti,
- c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce,
- d) vyjadřuje se k peticím, stížnostem a připomínkám od občanů,
- e) řeší a projednává návrhy člena ZO na projednání ve výboru, a to na základě zákona č. 128/2000 Sb. § 82 písm. a)

- f) řeší a projednává dotazy, připomínky a podněty člena ZO na předsedy výborů na základě zákona č. 128/2000 Sb. § 82 písm. b)

Článek III. Členství ve výborech

1. Počet členů výbory je vždy lichý. Finanční a kontrolní výbory jsou nejméně tříčlenné. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadě.
2. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce.

Článek IV. Příprava jednání výborů

1. Výbory se schází dle potřeby, případně na vyzvu ZO či dle předem schváleného časového harmonogramu.
2. Termín jednání výboru stanoví předseda výboru. Přípravu jednání výboru organizuje předseda výboru, zejména sestavuje program jednání, stanoví dobu a místo jednání. K zabezpečení svolání jednání výboru vydá pokyny zapisovateli výboru.
3. Jestliže to navrhne nadpoloviční většina všech členů výboru, je předseda výboru nebo jiný pověřený člen výboru povinen zajistit svolání jednání nejpozději do 14 dnů od podání tohoto návrhu.
4. Jestliže se na svolání výboru usnese zastupitelstvo obce, je předseda výboru nebo jiný pověřený člen výboru povinen zajistit svolání jednání bezodkladně.
5. Výbory si mohou přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výborů zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.

Článek V. Účast na jednání výborů

1. Členové výboru jsou povinni se účastnit jednání výboru. Svou účast stvrzují podpisem na prezenční listině.
2. V případě, že u člena výboru dojde při projednávání některého bodu k střetu zájmů, je povinen tuto skutečnost předem sdělit. Za střet zájmů lze považovat, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by členovi výboru mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem. Tato skutečnost se uvede do zápisu i s uvedením, jak podjatý člen výboru hlasoval.
3. Člen výboru, který není zároveň členem zastupitelstva, je povinen podepsat „Prohlášení mlčenlivosti“, týkající se ochrany osobních údajů. Prohlášení mlčenlivosti tvoří přílohu tohoto jednacího řádu.

4. Člen výboru je povinen zachovávat zákonnou mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem své funkce.
5. Neúčast na jednání člen výboru omlouvá předsedovi výboru nebo jinému pověřenému členovi.
6. Výbory jsou usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
7. Člen zastupitelstva obce se může účastnit jednání výboru s poradním hlasem.
8. Neúčastní-li se člen výboru jednání výboru 3x za sebou, uvede výbor v zápise tuto skutečnost a zastupitelstvo obce může takového člena z výboru odvolat.

Článek VI.

Průběh jednání výboru

1. Jednání řídí předseda výboru, popř. jiný pověřený člen (dále jen řídící).
2. Řídící zahajuje jednání prohlášením o jeho řádném svolání, zjištěním usnášeníschopnosti výboru.
3. Je-li výbor usnášeníschopný, dá řídící schválit program jednání a další organizační záležitosti.
4. Není-li výbor na počátku jednání usnášeníschopný, stanoví náhradní termín jednání, a to nejpozději do 14 dnů, jde-li však o případ dle č. IV. odst. 4 jednacího řádu nejpozději do 3 pracovních dnů. Poté jednání ukončí.
5. Řídící na jednání dále uděluje slovo, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje jednání a dbá, aby mělo jednání pracovní a věcný průběh.

Článek VII.

Hlasování

1. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů.
2. Hlasuje se veřejně zvednutím ruky, nerozhodnou-li členové výboru jinak.
3. Členové výboru jsou si při hlasování rovni.

Článek VIII.

Zápis jednání

1. O jednání výboru příp. o provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Svá písemná stanoviska, náměty a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce formou zápisu. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.
2. Jedno vyhotovení zápisu, včetně prezenční listiny, předá předseda výboru starostovi obce nejpozději do 7 dnů od jednání. K zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se jejich kontrola týkala.

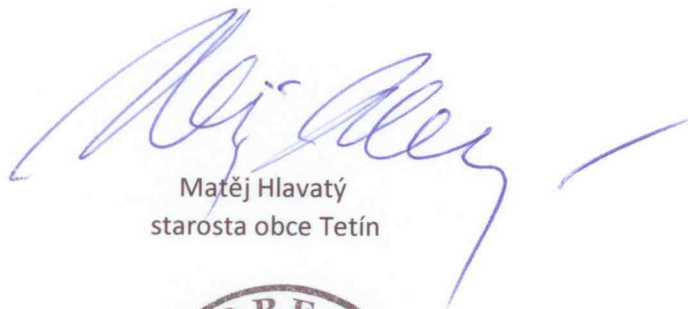
Příloha č. 5
4/5

Článek IX.

Ustanovení společná a závěrečná

1. Výbory se ze své činnosti odpovídají zastupitelstvu obce.
2. Tento jednací řád výborů z zastupitelstva obce Tetín projednalo a schválilo zastupitelstvo obce Tetín a svém zasedání dne 27. 5. 2019 usnesením č. 18/2019

V Tetíně dne 27. 5. 2019



Matěj Hlavatý
starosta obce Tetín



Příloha JŘ výborů ZO Tetín

PROHLÁŠENÍ MLČENLIVOSTI

.....
Jméno, příjmení, datum narození

Prohlašuji, že jsem si vědom/vědoma skutečnosti, že vzhledem k účasti na jednání výborů zastupitelstva přicházím do styku s osobními údaji, a jsem proto vázán mlčenlivostí podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Jsem povinen/povinna zachovávat mlčenlivost nejen o osobních údajích, ale také o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.

Osobním údajem je podle § 4 zákona o ochraně osobních údajů jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu. Osobními údaji jsou například jméno a příjmení subjektu, jeho bydliště, rodné číslo, číslo osobního dokladu, věk, zdravotní stav, pohlaví, sexuální orientace, etnická, rasová, národnostní a státní příslušnost, členství ve společenských organizacích, náboženské vyznání, rodinný stav a jakékoliv další údaje, které mohou vést ke ztotožnění konkrétního lidského jedince.

Jsem si vědom/vědoma, že povinnost zachovávat mlčenlivost obsahuje mj. zákaz zveřejňování osobní údaje, které jsou v písemnosti obsaženy, jakož i zákaz tyto údaje, jakkoliv dále zpracovávat (např. do přehledů, seznamů, výtahů). Porušením povinnosti zachovávat mlčenlivost může být spáchán trestný čin neoprávněné nakládání s osobními údaji podle § 180 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení jednání výboru zastupitelstva.

Datum:

.....
podpis