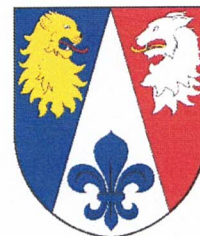


Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-jc.cz



PROGRAM

veřejné schůze zastupitelstva obce Tetín

Místo konání: klubovna Hasičské zbrojnice, Tetín 58
Doba konání: 2. prosince 2019 od 16:30

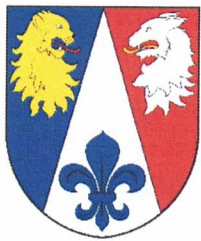
Navržený program:

1. Rozpočet na rok 2020
2. Střednědobý výhled rozpočtu na období 2021-2022
3. Záměr o prodej pozemku č. 2/2019
4. Dotace z rozpočtu obce Tetín a),b),c),d)
5. Strategický plán obce Tetín
6. Výroční zpráva kulturního výboru
7. Zpráva kontrolního výboru
8. Plán rozvoje sportu – zadání firmě k vypracování dle cenové nabídky
9. Plán schůzí na rok 2020
10. Cenová nabídka – studie – stavební úpravy hospody Dupačka
11. Požární řád
12. Rozpočtové opatření č. 19
13. Obecně závazná vyhláška obce Tetín č.1/2019, o místním poplatku z pobytu
14. Obecně závazná vyhláška obce Tetín č. 2/2019, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství
15. DDP pro zastupitele a), b) a c)
16. Usnesení

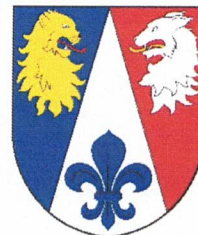

Matěj Hlavatý
starosta obce Tetín

Vyvěšeno na úřední desce (i elektronicky) dne: 25.11.2019
Sejmuto z úřední desky (i elektronicky) dne: 2.12.2019





Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-ic.cz



Zápis z veřejné schůze zastupitelstva obce Tetín konané dne 2. 12. 2019

Starosta obce přivítal všechny občany obce, seznámil je s programem veřejné schůze ZO Tetín, konstatoval, že jsou přítomni všichni zastupitelé (dle prezenční listiny) Příloha č.1, a ZO je tak usnášení schopné. Přistoupil k volbě ověřovatelů zápisu. Prezenční listina veřejnosti je na Příloha č.2.

Přítomní zastupitelé: Matěj Hlavatý, Aleš Festa, Monika Portíková, Martin Hlavatý, Vlastimil Portych, Jana Lánská.

Jmenování ověřovatelů zápisu (§ 95 odst. 1 zákona o obcích) a zapisovatele

Na **ověřovatele** zápisu navrhl paní **Janu Lánskou a Vlastimila Portycha**, kteří byli jednohlasně schváleni. Na **zapisovatelku** zápisu navrhl paní **Moniku Portíkovou** byla jednohlasně schválena.

Schvalování programu

Program jednání:

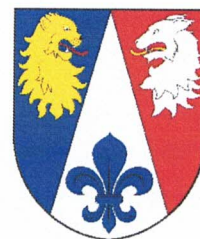
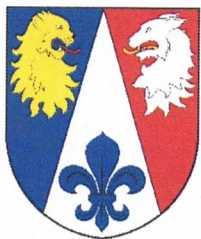
1. Rozpočet na rok 2020
2. Střednědobý výhled rozpočtu na období 2021-2022
3. Záměr o prodej pozemku č. 2/2019
4. Dotace z rozpočtu obce Tetín a),b),c),d)
5. Strategický plán obce Tetín
6. Výroční zpráva kulturního výboru
7. Zpráva kontrolního výboru
8. Plán rozvoje sportu – zadání firmě k vypracování dle cenové nabídky
9. Plán schůzí na rok 2020
10. Cenová nabídka – studie – stavební úpravy hospody Dupačka
11. Požární řád
12. Rozpočtové opatření č. 19
13. Obecně závazná vyhláška obce Tetín č.1/2019, o místním poplatku z pobytu
14. Obecně závazná vyhláška obce Tetín č. 2/2019, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství
15. DDP pro zastupitele a), b) a c)
16. Usnesení

Hlasování o programu:

Pro: 6

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0



1. Rozpočet na rok 2020

Starosta obce přečetl navržený rozpočet Příjmů a Výdajů dle jednotlivých paragrafů na r. 2020, Příloha č. 3. Uvedl, že v rozpočtu došlo ke změně v příjmech, a to převedení částky 53 740,- Kč na paragraf 0000, dále došlo k navýšení paragrafu 0000 o 2 700,- Kč z důvodu navýšení položky – neinvestiční přijaté dotace ze SR z 65 400,- Kč na 68 100,- Kč.

Současné ZO stanoví jako závazný ukazatel rozpočtu dodržení objemu jednotlivých paragrafů a přesun mezi paragrafy může schválit starosta. ZO udělí pravomoc starostovi k přesunu jednotlivých částek do výše 100 000,- Kč na přesuny mezi paragrafy.

Starosta obce navrhl zastupitelstvu obce Tetín schvalovat rozpočet jako vyrovnaný.

Hlasování:

Pro: 6

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

ZO Tetín schválilo vyrovnaný rozpočet na rok 2020. Současné ZO stanoví jako závazný ukazatel dodržení objemu jednotlivých paragrafů a přesuny mezi paragrafy může schválit starosta. ZO uděluje pravomoc starostovi k přesunu jednotlivých částek do výše 100 000,- Kč na přesuny mezi paragrafy.

2. Střednědobý výhled rozpočtu na období 2021-2022

Starosta přečetl střednědobý výhled rozpočtu na období let 2021-2022, viz. Příloha č. 4 a požádal ZO o jeho schválení.

Hlasování:

Pro: 6

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

ZO Tetín střednědobý rozpočtový výhled na roky 2021-2022.

3. Záměr o prodeji pozemku č. 2/2019

Starosta obce představil zastupitelstvu obce Tetín představil záměr č. 2/2019 jedná se o prodej pozemku 371/2 v rozloze 83 m². Prodejní cena je navrhnutá 20 Kč za 1 m² v celkové hodnotě za 1 660 Kč. Dále se stanovuje podmínka, že nový majitel si zajišťuje vyhotovení smluv a vklad do katastru nemovitostí na vlastní náklady. Záměr bude zveřejněn od 2.12.2019 do 27.1.2020 10:00hod.

Hlasování:

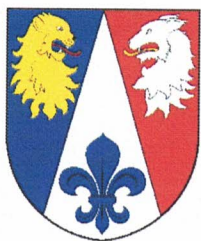
Pro: 6

Proti: 0

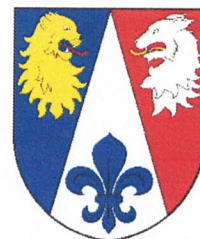
Zdržel se hlasování: 0

ZO Tetín schválilo záměr o prodeji pozemku č. 2/2019.

4. Dotace z rozpočtu obce Tetín a), b), c), d)



Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-jc.cz



Starosta obce obdržel od předsedů kulturního výboru, finančního výboru a osadního výboru návrh na udělení dotací (Příloha č. 6) a to:

- a) SDH Tetín – 25 000,- Kč
- b) Základní organizace včelařů Lázně Bělohrad – 2 000,- Kč
- c) Obec Rohoznice – MŠ Rohoznice – 6 000,- Kč
- d) Spolek Miletínská pivovarská zahrádka – 20 000,- Kč

Všechny žádosti obsahovali veškeré potřebné dokumenty a byly odevzdány včas, dle směrnice č. 1/2019 Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Tetín.

Hlasování:

Pro: 5

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 1

ZO Tetín schválilo udělením dotace z rozpočtu obce Tetín a) SDH Tetín – 25 000,- Kč, b) Základní organizace včelařů Lázně Bělohrad – 2 000,- Kč, c) Obec Rohoznice – MŠ Rohoznice – 6 000,- Kč, d) Spolek Miletínská pivovarská zahrádka – 20 000,- Kč

5. Strategický plán obce Tetín

Starosta obce Tetín seznámil veřejnost se strategickým plánem obce Tetín. Tento strategický plán byl vyhotoven za pomoci MAS Podchlumí a zastupitelé s ním byli včas seznámeni, tak aby mohli před schůzí podávat připomínky.

Hlasování:

Pro: 6

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

ZO Tetín schválilo strategický plán obce Tetín.

6. Výroční zprávy kulturního výboru

Předsedkyně kulturního výboru seznámila zastupitelstvo obce a veřejnost s výroční zprávou kulturního výboru. Příloha č. 7

Hlasování:

Pro: 6

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

ZO Tetín schválilo výroční zprávu kulturního výboru

7. Výroční zprávy kontrolního výboru

Starosta obce Tetín seznámil zastupitelstvo obce a veřejnost s výroční zprávou kontrolního výboru. Příloha č. 8



Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-ic.cz



Hlasování:

Pro: 6

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

ZO Tetín schválilo výroční zprávu kontrolního výboru.

8. Plán rozvoje sportu – zadání firmě k vypracování dle cenové nabídky

Starosta obce Tetín seznámil zastupitelstvo obce a veřejnost nabídkou firmy B&P Research s.r.o. na vypracování plánu rozvoje sportu v obci Tetín. Tento dokument je nutný v případě, že se obec bude snažit získat dotaci v oblasti sportu.

Cena činí 9 900,- Kč bez DPH.

Hlasování:

Pro: 6

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

ZO Tetín schválilo firmu B&P Rresearch s.r.o. pro vypracování plánu rozvoje sportu v obci Tetín v celkové hodnotě 9 900,- Kč bez DPH.

9. Plán schůzí na rok 2020

Starosta obce Tetín seznámil zastupitelstvo obce a veřejnost s plánem schůzí na rok 2020. Příloha č. 9

Hlasování:

Pro: 6

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

ZO Tetín schválilo plán schůzí na rok 2020.

10. Cenová nabídka – studie – stavební úpravy „Hospoda Dupačka“

Starosta obce Tetín seznámil zastupitelstvo obce a veřejnost s cenovou nabídkou od pana Josefa Koláře. Stavební studie bude sloužit k vypracování projektové dokumentace.

Cena za vypracování studie je dle nabídky 59 200,- Kč bez DPH.

Hlasování:

Pro: 6

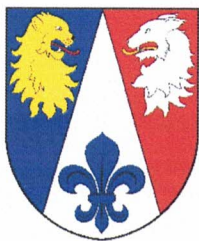
Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

ZO Tetín schvaluje pana Josefa Koláře na vypracování studie – stavební úprava „Hospoda Dupačka“ v celkové hodnotě 59 200,- Kč bez DPH.

11. Požární řád

Starosta obce navrhl zastupitelstvu, aby začalo zpracovávat nový požární řád obce Tetín, který je nezbytnou součástí nového územního plánu obce Tetín. ZO Tetín souhlasilo se započítáním prací a oslovením dodavatelů.



12. Rozpočtové opatření č. 19 a č. 20

Starosta obce Tetín seznámil zastupitelstvo obce a veřejnost s rozpočtovým opatřením č. 19 a č. 20. Příloha č. 10 a č. 11

Hlasování:

Pro: 6

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

ZO Tetín schvaluje rozpočtové opatření č. 19 a č. 20.

13. Obecně závazná vyhláška obce Tetín č. 1/2019, o místním poplatku z pobytu

Starosta obce Tetín seznámil zastupitelstvo obce a veřejnost s obecně závaznou vyhláškou obce Tetín č. 1/2019, o místním poplatku z pobytu. – Příloha č. 12

Hlasování:

Pro: 6

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

ZO Tetín obecně závaznou vyhlášku obce Tetín č. 1/2019, o místním poplatku z pobytu

14. Obecně závazná vyhláška obce Tetín č. 2/2019, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství

Starosta obce Tetín seznámil zastupitelstvo obce a veřejnost s obecně závaznou vyhláškou obce Tetín č. 2/2019, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství. – Příloha č. 13

Hlasování:

Pro: 6

Proti: 0

Zdržel se hlasování: 0

ZO Tetín obecně závaznou vyhlášku obce Tetín č. 2/2019, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství.

15. DDP pro zastupitele a), b) a c)

Starosta obce seznámil zastupitele se uzavřením DDP pro

- a) Moniku Portíková – pro výkon práce: knihovnice se mzdou 750 Kč/čtvrtletně na rok 2020.
- b) Moniku Portíková – pro výkon práce: údržba trávníku na veřejném prostranství a sportovním hřišti na rok 2020.
- c) Vlastimil Portych – pro výkon práce: údržby místních komunikací v období 2019/2020.

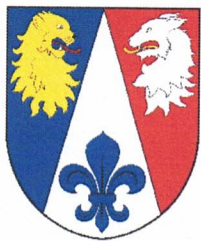
Hlasování:

Pro: 4

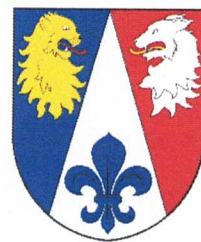
Proti: 0

Zdržel se hlasování: 2

ZO Tetín schválilo DDP pro zastupitele a), b) a c)



Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-jc.cz



16. Usnesení

37/2019 – ZO Tetín schválilo vyrovnaný rozpočet na rok 2020. Současné ZO stanoví jako závazný ukazatel dodržení objemu jednotlivých paragrafů a přesuny mezi paragrafy může schválit starosta. ZO uděluje pravomoc starostovi k přesunu jednotlivých částek do výše 100 000,- Kč na přesuny mezi paragrafy. – bod č. 1

38/2019 – ZO Tetín střednědobý rozpočtový výhled na roky 2021-2022. – bod č. 2

39/ 2019 – ZO Tetín schválilo záměr o prodeji pozemku č. 2/2019. – bod č. 3

40/2019 a) – Udělení dotace z rozpočtu obce Tetín – SDH Tetín – 25 000,- Kč

40/2019 b) – Udělení dotace z rozpočtu obce Tetín – Základní organizace včelařů Lázně Bělohrad – 2 000,- Kč

40/2019 c) – Udělení dotace z rozpočtu obce Tetín – Obec Rohoznice – MŠ Rohoznice – 6 000,- Kč

40/2019 d) – Udělení dotace z rozpočtu obce Tetín – Spolek Miletínská pivovarská zahrádka – 20 000,- Kč

41/2019 – ZO Tetín schválilo strategický plán obce Tetín.

42/2019 – ZO Tetín schválilo výroční zprávu kulturního výboru

43/2019 – ZO Tetín schválilo firmu B&P Rresearch s.r.o. pro vypracování plánu rozvoje sportu v obci Tetín v celkové hodnotě 9 900,- Kč bez DPH.

44/2019 – ZO Tetín schválilo plán schůzí na rok 2020.

45/2019 – ZO Tetín schvaluje pana Josefa Koláře na vypracování studie – stavební úprava „Hospoda Dupačka“ v celkové hodnotě 59 200,- Kč bez DPH.

46/2019 – ZO Tetín schvaluje rozpočtové opatření č. 19 a č. 20.

47/2019 – ZO Tetín obecně závaznou vyhláškou obce Tetín č. 1/2019, o místním poplatku z pobytu

48/2019 – ZO Tetín obecně závaznou vyhláškou obce Tetín č. 2/2019, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství.

49/2019 - ZO Tetín schválilo DDP pro zastupitele a), b) a c)

ZO určuje:

Ověřovatele zápisu: Janu Lánskou a Vlastimila Portycha

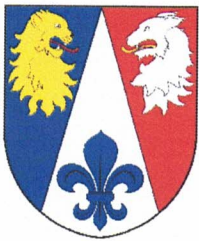
Zapisovatelku: Monika Portíková

ZO Tetín schvaluje:

- Program dnešního jednání

ZO ukládá:


- oslovení dodavatelů na vypracování nového požárního řádu



Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-jc.cz




Zapsala: Monika Portíková

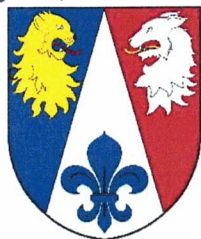

Ověřili: Jana Lánská, Portych Vlastimil


Schválil: Hlavatý Matěj, starosta obce

OBEC TETÍN
507 71 MILETÍN



V Tetíně, dne 2. 12.2019



Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-jc.cz



**Prezenční listina zastupitelů
na veřejném zasedání zastupitelstva dne 2. 12. 2019**

Matěj Hlavatý

Matěj Hlavatý

Aleš Festa

Aleš Festa

Monika Portíková

Monika Portíková

Alena Vobořilová

Omlouena

Jana Lánská

Jana Lánská

Vlastimil Portych

Vlastimil Portych

Martin Hlavatý

16:38 227

Schválený rozpočet na rok 2020**PŘÍJMY - dle paragrafů**

<u>Paragraf</u>	<u>Popis</u>	<u>Návrh rozpočtu</u>
0000		2166,85
1012	Podnik. a restrukt. v zem. a pot.	12,64
3612	Bytové hospodaření	30,00
3613	Nebytové hospodaření	30,00
3639	Komunální služby a územní rozvoj	1,00
3722	Sběr a svoz komunálních odpadů	1,00
3725	Využívání a zneškodňování komunálních odpadů	24,00
6310	Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	0,16

PŘÍJMY - dle paragrafů**2265,65**

Rekapitulace rozpočtu dle položkových tříd

Třída 1 : DAŇOVÉ PŘÍJMY	2098,75
Třída 2 : NEDAŇOVÉ PŘÍJMY	98,80
Třída 3 : KAPITÁLOVÉ PŘÍJMY	0,00
Třída 4 : PŘIJATÉ DOTACE	68,10

PŘÍJMY CELKEM

2265,65

Schválený rozpočet na rok 2020

VÝDAJE - dle paragrafů

<u>Paragraf</u>	<u>Popis</u>	<u>Návrh rozpočtu</u>
2212	Silnice	15,00
2310	Pitná voda	1,00
2321	Odvádění a čištění odpadních vod	206,00
3113	Základní školy	10,00
3314	Činnosti knihovnické	29,50
3319	Ostatní záležitosti kultury	64,00
3399	Věcné dary	4,50
3412	Sportovní zařízení v majetku obce	7,00
3421	Využití volného času dětí a mládeže	5,00
3612	Bytové hospodářství	5,00
3613	Nebytové hospodaření	154,00
3631	Veřejné osvětlení	172,00
3722	Sběr a svoz komunálních odpadů	101,00
3745	Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň	314,70
5213	Krizové opatření	5,00
5512	Požární ochrana - dobrovolná část	26,00
6112	Zastupitelstva obcí	346,00
6171	Činnost místní správy	776,60
6310	Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	5,00
6320	Pojištění funkčně nspecifikované	7,00
6402	Finanční vypořádání minulých let	11,35

VÝDAJE - dle paragrafů


2265,65

Rekapitulace rozpočtu dle položkových tříd

Třída 5 : BĚŽNÉ VÝDAJE	2265,65
Třída 6 : KAPITÁLOVÉ VÝDAJE	0,00

Rozdíl příjmů a výdajů

0,00


 OBEC TETÍN
 507 71 MILETÁK

Střednědobý výhled rozpočtu na období 2021 - 2022

Obec Tetín

rozpočtová položka (třída)	popis	2021 v tis Kč	2022 v tis Kč
1xxx	daňové příjmy	1 985,0	2 100,0
2xxx	nedaňové příjmy	143,0	152,0
3xxx	kapitálové příjmy	0,0	0,0
4xxx	dotiční tituly (souhrnný dotiční vztah)	60,0	65,0
	příjmy celkem	2 188,0	2 317,0
5xxx	běžné výdaje	2 500,0	2 317,0
6xxx	kapitálové výdaje	0,0	0,0
	výdaje celkem	2 500,0	2 317,0
8xxx	financování (rozdlí mezi příjmy a výdaji)	-312,0	0,0
8xxx	uhrazené splátkydlouhodobých přijatých prostředků	0,0	0,0
	stav prostředků k 1.1. roku	1 540,0	1 228,0
	stav prostředků k 31.12.roku	1 228,0	1 228,0

Vyvěšeno na úřední desce

od pondělí 2. prosinec 2019
do

Vyvěšeno v elektronické podobě

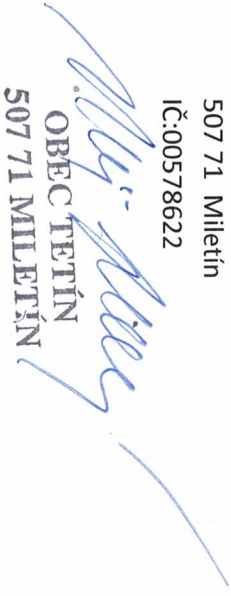
od pondělí 2. prosinec 2019
do

Obec Tetín

Tetín 57

507 71 Miletín

IČ:00578622



OBEC TETÍN
507 71 MILETÍN

Obec Tetín, Tetín 57
IČO – 00578622, tel.: 724 181 096, e –mail: starosta@tetin-jc.cz
507 71 Miletín

Obec Tetín oznamuje

ve smyslu § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších zákonů

Záměr č.2/2019
prodej pozemek v majetku obce Tetín
v katastrálním území obce Tetín a to:

Parcelní číslo pozemku:	Rozloha v m ²	Cena celkem:
371/2	83	1660,- Kč

(viz příloha – mapový zákres)

Nový majitel si zajišťuje vyhotovení smluv a vklad do katastru nemovitostí na vlastní náklady.

Po dobu zveřejnění záměru obce o pronájmu uvedených pozemků mohou občané podat k záměru své písemné nabídky do 27. 1. 2020 do 10,00 hod.

Písemné nabídky budou zaslány poštou nebo dodány osobně na adresu obecního úřadu:

Obec Tetín
Tetín 57
507 71 Miletín

Obálka bude označena nápisem: „obecní pozemek“



Matěj Hlavatý
starosta obce Tetín

Vyvěšeno: 2.12. 2019
Sejmuto :

OBEC TETÍN
507 71 MILETÍN

Příloha – výstřižek mapy v k.ú. Tetín



Miřka
OBEC TETÍN
507 71 MILETÍN



Obec Tetín
Tetín 57, Miletín 507 71
IČ: 00578622
www.tetin-jc.cz; obec@tetin-jc.cz



Kulturní výbor obce, Finanční výbor a Osadní výbor

Kulturní výbor, finanční výbor a osadní výbor na svém zasedání dne 2.12.2019 v 16:00 doporučuje dle převzatých žádostí udělit tyto dotace, dle směrnice – č.1/2019 Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Tetín, těmto žadatelům:

1. SDH Tetín – 25 000,- Kč
2. Základní organizace včelařů Lázně Bělohrad – 2 000,- Kč
3. Obec Rohoznice – MŠ Rohoznice – 6 000,- Kč
4. Spolek Miletínská pivovarská zahrádka – 20 000,- Kč

Zasedání se účastnili:

Jana Lánská – předsedkyně kulturní výboru

.....


Monika Portíková – předsedkyně finanční výboru

.....


Aleš Festa – předseda osadní výboru

.....


V obci Tetín dne 2.12.2019

Přílohy:

č. 1, č. 2, č. 3, č. 4



Výroční zpráva kulturního výboru obce Tetín

- Kulturní výbor se řídí směrnicí č. 2/2019 – Náplň činnosti kulturního výboru obce Tetín, která byla schválena dne 21.10.2019 usnesením č. 36/2019 (tato směrnice nahradila směrnicí č. 14/2016 ze dne 29.2.2016)

Osadní výbor v obci zajišťuje společenské, kulturní a sportovní akce, vítání občánků a blahopřání jubilantům.

Minulý rok se konaly tyto události:

- Hasičský ples – 16.3.2019 (náklady 6 000,- Kč)
- promítání filmu – 14.6.2019 (náklady 0,- Kč)
- Posvícení na Vlkanově – 7.9.2019 (náklady 20 000,- Kč)
- Sousedské posezení – 23.11.2019 (náklady 10 000,- Kč)
- zájezd na vánoční trhy v Olomouci – 7.12.2019 (náklady 15 000,- Kč)
- vítání občánků – 3x v průběhu celého roku (náklady 3 000,- Kč)
- gratulování jubilantům – 14x v průběhu celého roku (náklady 8 400,- Kč)

celkem náklady 52 400,- Kč

Plánované akce na příští rok:

- Přednáška „Na kolech“ – 18.1.2020 (předběžné náklady 1 000,- Kč)
- Hasičský ples – 29.2.2020 (poskytnutí dotace hasičskému sboru 25 000,- Kč)
- Ochutnávka vína v hospodě Dupačka – březen (předběžné náklady 5 000,- Kč)
- Zabijačkové hody v hospodě Dupačka – březen/duben (předběžné náklady 1 000,- Kč)
- Dětské maškarní – březen/duben (předběžné náklady 5 000,- Kč)
- Posvícení na Vlkanově – 12.9.2020 (poskytnutí dotace Pivovarské zahrádce Miletín 20 000,- Kč)
- Sousedské posezení – listopad/prosinec (předběžné náklady 10 000,- Kč)
- zájezd na vánoční trhy – listopad/prosinec (předběžné náklady 15 000,- Kč)
- rozsvícení vánočního stromečku - 28.11.2019 (předběžné náklady 10 000,- Kč)
- vítání občánků – v průběhu celého roku (předběžné náklady 5 000,- Kč)
- gratulování jubilantům – 8x v průběhu celého roku (předběžné náklady 4 800,- Kč)
- pochod přes obce – pořádáno za spolupráce přátelských obcí (předběžné náklady 5 000,- Kč)
- poznávací zájezd – bude upřesněno (předběžné náklady 5 000,- Kč)
- kurz pro řidiče (předběžné náklady 1 000,- Kč)

předběžné náklady celkem 112 800,- Kč



Výroční zpráva kulturního výboru obce Tetín

Obec Tetín plánuje v případě možností čerpat dotace z Královéhradeckého kraje na pořádání kulturních akcí.

Tato zpráva bude přiloženo do zápisu zastupitelstva a předána kronikáři obce.

Schváleno zastupitelstvem usnesením č. 41/2019 dne 2.12.2019.

Jana Lánská
předsedkyně kulturního výboru



Matěj Hlavatý
starosta obce Tetín

OBEC TETÍN
507 71 MILETÍN



Výroční zpráva kontrolního výboru obce Tetín

Kontrolní komise během roku 2018/2019 provedla celkem tři kontroly 19.12.2019, 20.8.2019 a 25.11.2019.

Kontrolovány byly veškeré zápisy a usnesení zastupitelstva, finanční doklady a pokladny obce.

Z jednotlivých kontrol byly vystaveny jednotlivé protokoly o výsledků kontrol – kontrolního výboru OU Tetín.

Zjištění kontrol:

Při kontrole nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky

Tato zpráva bude přiloženo do zápisu zastupitelstva.

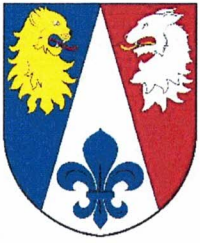
Schváleno zastupitelstvem usnesením č. 42/2019 dne 2.12.2019.

Alena Vobořilová
předsedkyně kontrolního výboru

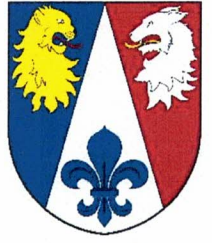


Matěj Hlavatý
starosta obce Tetín

OBEC TETÍN
507 71 MILETÍN



Obec Tetín
Obecní úřad Tetín
 Tetín 57, 507 71 Miletín, IČ: 00578622
 tel: 724 181 096, e-mail: obec@tetin-jc.cz



Plán zasedání zastupitelstva a výborů obce Tetín pro rok 2020

Osadní výbor	Kulturní výbor	Finanční výbor	Veřejná schůze zastupitelstva
6.1.2020	13.1.2020	20.1.2020	27.1.2020
3.2.2020	10.2.2020	17.2.2020	24.2.2020
2.3.2020	9.3.2020	16.3.2020	23.3.2020
30.3.2020	6.4.2020	20.4.2020	27.4.2020
4.5.2020	11.5.2020	18.5.2020	25.5.2020
1.6.2020	8.6.2020	15.6.2020	22.6.2020
29.6.2020	13.7.2020	20.7.2020	27.7.2020
3.8.2020	10.8.2020	17.8.2020	24.8.2020
31.8.2020	7.9.2020	14.9.2020	21.9.2020
5.10.2020	12.10.2020	19.10.2020	26.10.2020
2.11.2020	9.11.2020	16.11.2020	23.11.2020
30.11.2020			7.12.2020

Všechny schůze budou začínat v 16:30 hodin.

Tento program byl schválen zastupitelstvem dne 2.12.2019 usnesením č. 44/2019





Matěj Hlavatý
starosta obce Tetín

OBEC TETÍN
507 71 MILETÍN

IČO: 00578622
Obec Tetín

Opis změn rozpisu rozpočtu

Období: 11/2019
Rozpočet v Kč

Text rozpočtu

Su Au Uz Np Org Ka OdPa SpPo Zj Změna rozpočtu

.....
Popis: 20 20 Datum: 29.11.2019 Druh: 2
231 60 00000 0000 0000 00 6330 4134 000 500 000,00
231 60 00000 0000 0000 00 6330 5345 000 500 000,00

.....
Celkem za č. 20: Příjmy: 500 000,00 Výdaje: 500 000,00

.....
Rozdíl Příjmy - Výdaje: 0,00

OBEC TETÍN
Zastupitelstvo obce Tetín
Obecně závazná vyhláška obce Tetín č. 1/2019,
o místním poplatku z pobytu

Zastupitelstvo obce Tetín se na svém zasedání dne 2.12.2019 usnesením č. 47/2019 usneslo vydat na základě § 14 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), a v souladu s § 10 písm. d)

a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „tato vyhláška“):

Čl. 1
Úvodní ustanovení

- (1) Obec Tetín touto vyhláškou zavádí místní poplatek z pobytu (dále jen „poplatek“).
- (2) Správcem poplatku je obecní úřad Tetín.¹

Čl. 2
Předmět, poplatník a plátce poplatku

- (1) Předmětem poplatku je úplatný pobyt trvající nejvýše 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů u jednotlivého poskytovatele pobytu. Předmětem poplatku není pobyt, při kterém je na základě zákona omezoována osobní svoboda.²
- (2) Poplatníkem poplatku je osoba, která v obci není přihlášená (dále jen „poplatník“).³
- (3) Plátcem poplatku je poskytovatel úplatného pobytu (dále jen „plátce“). Plátce je povinen vybrat poplatek od poplatníka.⁴

Čl. 3
Ohlašovací povinnost

- (1) Plátce je povinen podat správci poplatku ohlášení nejpozději do 30 dnů od zahájení činnosti spočívající v poskytování úplatného pobytu. Ukončení této činnosti plátce ohlásí správci poplatku ve lhůtě 30 dnů.
- (2) V ohlášení plátce uvede⁵

¹ § 15 odst. 1 zákona o místních poplatcích

² § 3a zákona o místních poplatcích

³ § 3 zákona o místních poplatcích

⁴ § 3f zákona o místních poplatcích

⁵ § 14a odst. 2 zákona o místních poplatcích

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název, obecný identifikátor, byl-li přidělen, místo pobytu nebo sídlo, sídlo podnikatele, popřípadě další adresu pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech,
 - b) čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností plátce,
 - c) další údaje rozhodné pro stanovení poplatku, zejména místa a zařízení, případně též období roku, v nichž poskytuje pobyt.
- (3) Plátce, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede kromě údajů požadovaných v odstavci 3 adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování.⁶
- (4) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je plátce povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.⁷
- (5) Povinnost ohlásit údaj podle odst. 2 nebo jeho změnu se nevztahuje na údaj, který může správce poplatku automatizovaným způsobem zjistit z rejstříků nebo evidencí, do nichž má zřízen automatizovaný přístup. Okruh těchto údajů zveřejní správce poplatku na své úřední desce.⁸

Čl. 4 Evidenční povinnost⁹

- (1) Plátce je povinen vést v listinné nebo elektronické podobě evidenční knihu za každé zařízení nebo místo, kde poskytuje úplatný pobyt. Do evidenční knihy zapisuje údaje týkající se fyzické osoby, které poskytuje úplatný pobyt.
- (2) Údaji podle odstavce 1 jsou
- a) den počátku a den konce pobytu,
 - b) jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa přihlášení nebo obdobného místa v zahraničí,
 - c) datum narození,
 - d) číslo a druh průkazu totožnosti, kterým může být
 1. občanský průkaz,
 2. cestovní doklad,
 3. potvrzení o přechodném pobytu na území,
 4. pobytová karta rodinného příslušníka občana Evropské unie,
 5. průkaz o povolení k pobytu,
 6. průkaz o povolení k pobytu pro cizince,

⁶ § 14a odst. 3 zákona o místních poplatcích

⁷ § 14a odst. 4 zákona o místních poplatcích

⁸ § 14a odst. 5 zákona o místních poplatcích

⁹ § 3g zákona o místních poplatcích

7. průkaz o povolení k trvalému pobytu,
 8. průkaz žadatele o udělení mezinárodní ochrany, nebo
 9. průkaz žadatele o poskytnutí dočasné ochrany, a
- e) výše vybraného poplatku, nebo důvod osvobození od poplatku.
- (3) Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny správně, úplně, průkazně, přehledně, srozumitelně, způsobem zaručujícím trvalost zápisů a musí být uspořádány postupně z časového hlediska.
 - (4) Plátce je povinen uchovávat evidenční knihu po dobu 6 let ode dne provedení posledního zápisu.

Čl. 5

Evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu⁵

- (1) Plátce, který jako pořadatel kulturní nebo sportovní akce poskytuje úplatný pobyt účastníkům této akce, může plnit evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu, pokud
 - a) důvodně předpokládá, že poskytne pobyt nejméně 1000 účastníkům této akce, a
 - b) oznámí záměr plnit evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu nejméně 60 dnů přede dnem zahájení poskytování pobytu správci poplatku.
- (2) Plátce v oznámení podle odstavce 1 písm. b) odůvodní předpokládaný počet účastníků akce, kterým bude poskytnut úplatný pobyt, a uvede o kulturní nebo sportovní akci alespoň údaje o
 - a) dni počátku a dni konce konání této akce,
 - b) názvu a druhu této akce, a
 - c) jednotlivých zařízeních nebo místech, ve kterých se bude pobyt poskytovat.
- (3) Správce poplatku rozhodnutím zakáže plátcovi oznámené plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu, nelze-li předpokládat splnění podmínek podle odstavce 1. O zákazu plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu rozhodne správce poplatku nejpozději do 15 dnů ode dne oznámení podle odstavce 1 písm. b).
- (4) Při plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu se v evidenční knize vedou pouze
 - a) údaje podle odstavce 2 písm. a) až c) a
 - b) souhrnné údaje o počtu účastníků, kterým byl poskytnut pobyt, a o výši vybraného poplatku v členění podle
 1. dne poskytnutí pobytu,
 2. zařízení nebo místa, ve kterých byl pobyt poskytnut, a
 3. důvodu osvobození.

Čl. 6

Sazba poplatku

Sazba poplatku činí 5 Kč za každý započatý den pobytu, s výjimkou dne jeho počátku.

Čl. 7

Splatnost poplatku

Plátce odvede vybraný poplatek správci poplatku nejpozději do 31.12. příslušného kalendářního roku.

Čl. 8

Osvobození a úlevy

- (1) Od poplatku z pobytu je osvobozena osoba¹⁰
- a) nevidomá, osoba, která je považována za závislou na pomoci jiné fyzické osoby podle zákona upravujícího sociální služby, osoba, která je držitelem průkazu ZTP/P, a její průvodce,
 - b) mladší 18 let,
 - c) hospitalizovaná na území obce ve zdravotnickém zařízení poskytovatele lůžkové péče s výjimkou osoby, které je poskytována lázeňská léčebně rehabilitační péče
 - 1. hrazená jako příspěvková lázeňská léčebně rehabilitační péče podle zákona upravujícího veřejné zdravotní pojištění, nebo
 - 2. nehrazená z veřejného zdravotního pojištění,
 - d) pečující o děti na zotavovací akci nebo jiné podobné akci pro děti podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví konaných na území obce nebo
 - e) vykonávající na území obce sezónní práci¹¹ pro právnickou nebo podnikající fyzickou osobu nebo
 - f) pobývajících na území obce
 - 1. ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy anebo školském zařízení pro preventivně výchovnou péči anebo v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
 - 2. v zařízení poskytujícím ubytování podle zákona upravujícího sociální služby,
 - 3. v zařízení sloužícím k pomoci lidem v ohrožení nebo nouzi provozovaném veřejně prospěšným poplatníkem daně z příjmů právnických osob, nebo
 - 4. za účelem výkonu záchranných nebo likvidačních prací podle zákona o integrovaném záchranném systému.
- (2) Od poplatku z pobytu je osvobozen příslušník bezpečnostního sboru, voják v činné službě, státní zaměstnanec nebo zaměstnanec České republiky pobývajících na území obce v zařízení ve vlastnictví České republiky nebo této obce v souvislosti s plněním služebních nebo pracovních úkolů.¹²

¹⁰ § 3b odst. 1 zákona o místních poplatcích

¹¹ § 3b odst. 3 zákona o místních poplatcích

¹² § 3b odst. 2 zákona o místních poplatcích

Čl. 9

Navýšení poplatku

- (1) Nebudou-li poplatky odvedeny plátcem včas nebo ve správné výši, vyměří mu správce poplatku poplatek platebním výměrem k přímé úhradě.¹³
- (2) Včas neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může správce poplatku zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku sledujícím jeho osud.¹⁴

Čl. 10

Přechodné ustanovení

Osoba, která je plátcem poplatku z pobytu podle této vyhlášky a poskytovala úplatný pobyt nebo přechodné ubytování za úplatu přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, je povinna splnit ohlašovací povinnost podle Čl. 3 této vyhlášky do 30 dnů ode dne nabytí její účinnosti.

Čl. 11

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se obecně závazná vyhláška č. 1/2015 o místním poplatku za lázeňský nebo rekreační pobyt, ze dne 9. 2. 2015.

Čl. 12

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1.1.2020



Aleš Festa
místostarosta



Matěj Hlavatý
starosta

OBEC TETÍN
507 71 MILETÍN

Vyvěšeno na úřední desce dne: 2. 12. 2019

Sejmuto z úřední desky dne:

¹³ § 11 odst. 2 zákona o místních poplatcích

¹⁴ § 11 odst. 3 zákona o místních poplatcích

OBEC TETÍN
Zastupitelstvo obce Tetín
Obecně závazná vyhláška obce Tetín č. 2/2019,
o místním poplatku za užívání veřejného prostranství

Zastupitelstvo obce Tetín se na svém zasedání dne 2. 12. 2019 usnesením č. 48/2019 usneslo vydat na základě § 14 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), a v souladu s § 10 písm. d)

a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „tato vyhláška“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Obec Tetín touto vyhláškou zavádí místní poplatek za užívání veřejného prostranství (dále jen „poplatek“).
- (2) Správcem poplatku je obecní úřad Tetín.¹

Čl. 2

Předmět poplatku a poplatník

- (1) Poplatek za užívání veřejného prostranství se vybírá za zvláštní užívání veřejného prostranství, kterým se rozumí provádění výkopových prací, umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb, pro umístění stavebních nebo reklamních zařízení, zařízení cirkusů, lunaparků a jiných obdobných atrakcí, umístění skládek, vyhrazení trvalého parkovacího místa a užívání tohoto prostranství pro kulturní, sportovní a reklamní akce nebo potřeby tvorby filmových a televizních děl.²
- (2) Poplatek za užívání veřejného prostranství platí fyzické i právnické osoby, které užívají veřejné prostranství způsobem uvedeným v odstavci 1 (dále jen „poplatník“).³

Čl. 3

Veřejná prostranství

Poplatek se platí za užívání veřejných prostranství, která jsou uvedena jmenovitě v příloze č. 1 a graficky vyznačena na mapě v příloze č. 2. Tyto přílohy tvoří nedílnou součást této vyhlášky.

¹ § 15 odst. 1 zákona o místních poplatcích

² § 4 odst. 1 zákona o místních poplatcích

³ § 4 odst. 2 zákona o místních poplatcích

Čl. 4 Ohlašovací povinnost

- (1) Poplatník je povinen ohlásit zvláštní užívání veřejného prostranství správci poplatku nejpozději 5 dní před zahájením užívání veřejného prostranství. V případě užívání veřejného prostranství po dobu kratší než 5 dní, je povinen splnit ohlašovací povinnost nejpozději v den zahájení užívání veřejného prostranství. Pokud tento den připadne na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je poplatník povinen splnit ohlašovací povinnost nejbližší následující pracovní den.
- (2) V ohlášení poplatník uvede⁴
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název, obecný identifikátor, byl-li přidělen, místo pobytu nebo sídlo, sídlo podnikatele, popřípadě další adresu pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech,
 - b) čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností poplatníka,
 - c) další údaje rozhodné pro stanovení poplatku, zejména předpokládanou dobu, způsob, místo a výměru užívání veřejného prostranství, včetně skutečností dokládajících vznik nároku na případnou úlevu nebo osvobození od poplatku.
- (3) Poplatník, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede kromě údajů požadovaných v odstavci 2 adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování.⁵
- (4) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je poplatník povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.⁶
- (5) Povinnost ohlásit údaj podle odst. 2 nebo jeho změnu se nevztahuje na údaj, který může správce poplatku automatizovaným způsobem zjistit z rejstříků nebo evidencí, do nichž má zřízen automatizovaný přístup. Okruh těchto údajů zveřejní správce poplatku na své úřední desce.⁷

Čl. 5 Sazba poplatku

- (1) Sazba poplatku činí za každý i započatý m² a každý i započatý den:
 - a) za umístění zařízení cikusu.....20 Kč
- (2) Obec stanovuje poplatek paušální částkou takto:

⁴ § 14a odst. 2 zákona o místních poplatcích

⁵ § 14a odst. 3 zákona o místních poplatcích

⁶ § 14a odst. 4 zákona o místních poplatcích

⁷ § 14a odst. 5 zákona o místních poplatcích

- a) za umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování služeb.....350,-Kč/týden
- b) za umístění dočasných staveb sloužících pro poskytování prodeje....350,-Kč/týden
- c) za umístění zařízení sloužících pro poskytování prodeje.....350,-Kč/týden
- d) za provádění výkopových prací200,-Kč/týden
- e) za umístění stavebních zařízení200,-Kč/týden
- f) za umístění reklamních zařízení500,-Kč/měsíc
- g) za umístění zařízení lunaparků a jiných obdobných atrakcí400 Kč/týden/ 1 ks
- h) za umístění skládek100,-Kč/týden
- i) za vyhrazení trvalého parkovacího místa1000,-Kč/rok

Čl. 6

Splatnost poplatku

- (1) Poplatek ve stanovené výši je splatný:
 - a) při užívání veřejného prostranství po dobu kratší 5 dnů nejpozději v den zahájení užívání veřejného prostranství,
 - b) při užívání veřejného prostranství po dobu 5 dnů nebo delší nejpozději do dnů od zahájení užívání veřejného prostranství.
- (2) Poplatek stanovený paušální částkou je splatný do posledního dne příslušného týdne, měsíce, či roku.
- (3) Případně-li konec lhůty splatnosti na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je dnem, ve kterém je poplatník povinen svoji povinnost splnit, nejbližší následující pracovní den.

Čl. 7

Osvobození a úlevy

- (1) Poplatek se neplatí:
 - a) za vyhrazení trvalého parkovacího místa pro osobu, která je držitelem průkazu ZTP nebo ZTP/P,
 - b) z akcí pořádaných na veřejném prostranství, jejichž celý výtěžek je odveden na charitativní a veřejně prospěšné účely⁸.
- (2) Od poplatku se dále osvobozují:
 - a) poplatníci – stavebníci nových rodinných domků, a to za užívání veřejného prostranství pro umístění skládek a stavebních zařízení po dobu 3 let od zahájení stavby.
 - b) umístění skládek po dobu 7 dní.

⁸ § 4 odst. 1 zákona o místních poplatcích

- (3) Údaj rozhodný pro osvobození nebo úlevu dle odst. 1 a 2 tohoto článku je poplatník povinen ohlásit ve lhůtě 15 dnů.
- (5) V případě, že poplatník nesplní povinnost ohlásit údaj rozhodný pro osvobození nebo úlevu ve lhůtách stanovených touto vyhláškou nebo zákonem, nárok na osvobození nebo úlevu zaniká.⁹

Čl. 8

Navýšení poplatku

- (1) Nebudou-li poplatky zaplacený poplatníkem včas nebo ve správné výši, vyměří mu správce poplatku poplatek platebním výměrem nebo hromadným předpisným seznamem.¹⁰
- (2) Včas nezaplacené poplatky nebo část těchto poplatků může správce poplatku zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku sledujícím jeho osud.¹¹

Čl. 9

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se obecně závazná vyhláška č. 2/2015 o místním poplatku za užívání veřejného, ze dne 24.2.2015.

Čl. 10

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1.1.2020



Aleš Festa
místostarosta



Matěj Hlavatý
starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne: 2.12.2019

Sejmuto z úřední desky dne:

OBEC TETÍN
507 71 MILETÍN

⁹ § 14a odst. 6 zákona o místních poplatcích

¹⁰ § 11 odst. 1 zákona o místních poplatcích

¹¹ § 11 odst. 3 zákona o místních poplatcích

Príloha č. 1

